

AIKA Keskiviikkona, syyskuun 4. päivänä 2024 klo 16.00 –16.34.

PAIKKA Seurakuntatalo, Papintie 2, 99600 Sodankylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 18-28.

LÄSNÄ	Juha Kultima	puheenjohtaja
	Lea Aikio	jäsen
	Marika Annala	jäsen
	Pekka Heikkinen	jäsen
	Tapio Hietala	jäsen
	Mirja Kaaretkoski	jäsen
	Osmo Kuusela	jäsen
	Ilkka Lakotieva	jäsen
	Eliisa Lintula	jäsen
	Tapio Lintula	jäsen
	Jyrki Manninen	jäsen
	Mauri Mikkola	jäsen
	Tarja Niittymäki	jäsen
	Ritva Ronkainen	jäsen
	Teuvo Tapaninen	jäsen



MUUT SAAPUVILLA OLEVAT

Tiina Åkerfeldt	vs. kirkkoherra
Janne Haurinen	taluspäällikkö

POISSA

Satu Honkonen	jäsen
Alpo Lakkala	jäsen
Riitta Sassali	varapuheenjohtaja
Viivi Takala	jäsen

ALLEKIRJOITUKSET

	
Juha Kultima puheenjohtaja	Janne Haurinen pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.


Tapio Hietala


Mirja Kaaretkoski

Pk:n tarkastajat: JK, TH

NÄHTÄVILLÄPITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Sodankylän seurakunnan verkkosivustossa [www.sodankylanseurakunta.fi](http://www.sodankylanseurakunta.fi) ajalla 6.9.-6.10.2024, jollei sa-  
lassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja tai päätös pi-  
detään yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen  
tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §). Pöytäkirja pidetään nähtä-  
villä myös Sodankylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 6.9-  
6.10.2024 välisen ajan viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoi-  
tetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Tiina Åkerfeldt  
vs. kirkkoherra

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

- Kv. 18) Ennen kokouksen avaamista pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös: Vs. kirkkoherra Tiina Åkerfeldt piti alkuhartauden ja tämän jälkeen pu-  
heenjohtaja Juha Kultima avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Kv. 19) Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että saapuvilla on  
enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan.  
Kutsun kirkkovaltuuston kokoukseen antaa puheenjohtaja ja kutsussa on  
ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsi-  
teltävistä asioista.
- Sodankylän seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan on kul-  
lekin valtuutetulle lähetettävä kirjallinen kutsu asialuetteloineen vähintään  
viikkoa ennen kokousta.
- Puheenjohtaja selosti kuulutusmenettelyn. Kuulutus oli pantu kirkkoher-  
ranviraston ilmoitustaululle 23.8.2024 saamenkielisen käännöksen ja  
asialistan kanssa. Kokouskutsu asialistoineen oli lähetetty kirkkovaltuute-  
tuille ja kirkkoneuvoston jäsenille samana päivänä.
- Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 19 valtuutetusta 15 varsinaista  
valtuutettua.
- Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pk:n tarkastajat: MK, TA

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kv. 20) Valtuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, sekä päättää pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta, sen nähtävillä pidosta ja nähtävillä pidosta ilmoittamisesta.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Hietala ja Mirja Kaaretkoski. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa 5.9.2024 klo 12–16 ja pitää tarkastettu pöytäkirja nähtävillä 6.9.-6.10.2024 välisen ajan kirkkoherranvirastossa, viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla olevalla kuulutuksella.

Työjärjestyksestä päättäminen

Kv. 21) Kokouksen työjärjestykseksi valtuusto hyväksynee osanottajille etukäteen jaetun esityslistan.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Lähetystyön johtokunnan täydentäminen jäsenen poismenon vuoksi

Kn. 30) Lähetystyön johtokunnan jäsen Anita Niemi kuoli 10.2.2024, jonka vuoksi ko. johtokunnalle täytyy valita uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pj. Esitän, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan edesmenneen Anita Niemen tilalle uuden jäsenen lähetystyön johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv. 22)

Päätös: Tapio Hietala esitti, että lähetystyön johtokunnan jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi valitaan Irja Alamartin.

Hietalan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Uuden puheenjohtajan valinta lähetystyön johtokuntaan edesmenneen puheenjohtajan tilalle

Kn. 31) Koska edesmennyt Anita Niemi oli lähetystyön johtokunnan puheenjohtaja, hänen tilalleen täytyy valita uusi puheenjohtaja jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pk:n tarkastajat: MK, TH

Pj. Esitän, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan lähetystyön johtokuntaan edesmenneen Anita Niemen tilalle uuden puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv. 23)

Päätös: Tapio Hietala esitti, että lähetystyön johtokunnan puheenjohtajaksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi valitaan Lea Aikio.

Hietalan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Diakoniatyön johtokunnan täydentäminen jäsenen poismenon vuoksi

Kn. 32) Diakoniatyön johtokunnan jäsen Anita Niemi kuoli 10.02.2024, jonka vuoksi ko. johtokunnalle täytyy valita uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pj. Esitän, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan edesmenneen Anita Niemen tilalle uuden jäsenen diakoniatyön johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 24)

Päätös: Tapio Hietala esitti, että diakoniatyön johtokunnan jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi valitaan Risto Niemi.

Hietalan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Maanvuokrasopimuksen jatkaminen Betroc Oy

Kn. 45) *Betroc Oy:n laitostunnuksen 758-405-8-13-L2 mukainen vuokraoikeus on päättymässä 31.8.2024. Kyseisen vuokra-alueen pinta-ala on 7500 m2. Betroc Oy pyytää, että vuokrasopimusta jatketaan 25 vuodella.*

*Kirkkolaki 3. luku*

*27 §*

*Kiinteän omaisuuden luovuttaminen*

*Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan*

Pk:n tarkastajat: MK, TH

*tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.*

*Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.*

*Tp. Ehdotan kirkkoneuvoston kirkkovaltuustolle esittävän, että laitostunnuksen 758-405-8-13-L2 mukaista vuokraoikeutta koskien 7500 m2 alaa jatketaan olemaan voimassa 31.8.2049 saakka.*

*Esitän myös, että kirkkovaltuuston päätöksentekoa varten hankitaan puolueettoman asiantuntijan arvio markkinaperusteisesta vuokratasosta, jonka perusteella kirkkovaltuusto määrittää vuosivuokran.*

*Päätös: Teuvo Tapaninen esitti, että Betroc Oy:ltä tiedustellaan halukkuutta ostaa kaikki Sodankylän seurakunnalta vuokralla olevat vuokra-alueet (n.3,5 ha) ja päätöksentekoa varten hankitaan puolueettoman asiantuntijan arvio kiinteistön markkina-arvosta ja samalla myös markkinaperusteisesta vuokratasosta.*

*Tapanisen esitys hyväksyttiin yksimielisesti.*

Kn. 54) Betroc Oy:ltä on kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti tiedusteltu halukkuutta ostaa seurakunnalta kaikki vuokralla olevat alueet. Heiltä on kuitenkin ilmoitettu, ettei valitettavasti tässä suhdanteessa ole mahdollista lunastaa maita, mutta asiaa voidaan tarkastella myöhemmin uudelleen.

Tp. Ehdotan kirkkoneuvoston kirkkovaltuustolle esittävän, että laitostunnuksen 758-405-8-13-L2 mukaista vuokraoikeutta koskien 7500 m2 alaa jatketaan olemaan voimassa 31.8.2049 saakka. Ehdotan myös kirkkoneuvoston kirkkovaltuustolle esittävän, että vuosivuokran määrittämisessä puolueettoman asiantuntijan arviona markkinaperusteisesta vuokratasosta käytetään Sodankylän kunnan 1.3.2024 teollisuustonteille vahvistettuja vuokrahintoja. Tämän perusteella kyseisen 7500 m2 tontin vuosivuokraksi määritetty 1.9.2024 alkaen 2371,50 euroa (vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin).

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv. 25)

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti jatkaa laitostunnuksen 758-405-8-13-L2 mukaista vuokraoikeutta koskien 7500 m2 alaa olemaan voimassa 31.8.2049 saakka ja määrittä esityksen mukaisesti vuosivuokraksi 1.9.2024 alkaen 2371,50 euroa (vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin).

Pk:n tarkastajat: MK, TH

Seurakuntatalon kattoremontti

Kn. 55) Seurakuntatalon vesikatto on päätetty uusida. Hankkeen rakennuttamistehäviä on valittu hoitamaan A-Insinöörit Lappi Oy. Kirkkoneuvoston nimeämä rakennustoimikunta on myös ollut tiiviisti mukana hankkeen suunnittelussa ja etenemisessä. Hankkeesta on laadittu suunnitelmat (esitellään kokouksessa), joiden perusteella kokonaisurakka on kilpailutettu. Hankintailmoitus julkaistiin Hilma:ssa ja tarjousaika päättyi 19.8.2024 klo 12.00. Tarjouksia saatiin kolme kappaletta (tarjousten avauspöytäkirja liitteenä).

Tp. Ehdotan, että kirkkoneuvosto

a) esittää kirkkovaltuuston hyväksyvän seurakuntatalon vesikaton uusimisen hankesuunnitelman ja varaa kyseiseen hankkeeseen sekä purettujen sisätilojen ennallistamiseen kuluvalle vuodelle 900 000 euron investointimäärärahan.

b) valitsee seurakuntatalon vesikaton uusimisen kokonaisurakan urakoitsijaksi kokonaishinnaltaan halvimman tarjouksen jättäneen (642 000 euroa, alv 0%) Tampereen Julkisivutekniikka Oy:n. Päätös on ehdollinen ja edellyttää, että kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmat ja myöntää hankkeelle määrärahan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti

a) esittää kirkkovaltuuston hyväksyvän seurakuntatalon vesikaton uusimisen hankesuunnitelman ja varaavan kyseiseen hankkeeseen sekä purettujen sisätilojen ennallistamiseen kuluvalle vuodelle 900 000 euron investointimäärärahan.

b) valita seurakuntatalon vesikaton uusimisen kokonaisurakan urakoitsijaksi kokonaishinnaltaan halvimman tarjouksen jättäneen (642 000 euroa, alv 0%) Tampereen Julkisivutekniikka Oy:n. Päätös on ehdollinen ja edellyttää, että kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmat ja myöntää hankkeelle määrärahan.

Kv. 26)

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti hyväksyä hankesuunnitelman ja varasi kyseiseen hankkeeseen sekä purettujen sisätilojen ennallistamiseen kuluvalle vuodelle 900 000 euron investointimäärärahan.

Ilmoitusasiat ja muut asiat

Kv. 27) Ei ilmoitusasioita tai muita asioita.

Pk:n tarkastajat: MK / TH

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kv. 28) Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.34. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Pk:n tarkastajat: MLK, TH

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusviranomainen ja valitusaika**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Pk:n tarkastajat:** MPK, TH

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

**Pk:n tarkastajat:** MK, TH

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä

**Pk:n tarkastajat:** MK, TH

niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki- lauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annettun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Pk:n tarkastajat:** MK, TK