

AIKA Keskiviikkona, heinäkuun 3. päivänä 2023 klo 16.00 –17.12.

PAIKKA Seurakuntatalo, Papintie 2, 99600 Sodankylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 11-17.

LÄSNÄ	Juha Kultima	puheenjohtaja
	Lea Aikio	jäsen
	Marika Annala	jäsen
	Pekka Heikkinen	jäsen
	Tapio Hietala	jäsen
	Satu Honkonen	jäsen
	Mirja Kaaretkoski	jäsen
	Osmo Kuusela	jäsen
	Ilkka Lakotieva	jäsen
	Mauri Mikkola	jäsen
	Tarja Niittymäki	jäsen
	Ritva Ronkainen	jäsen
	Riitta Sassali	varapuheenjohtaja
	Teuvo Tapaninen	jäsen
	Heli Heinäaho	varajäsen

MUUT SAAPUVILLA OLEVAT

Tiina Åkerfeldt	vs. kirkkoherra
Janne Haurinen	taluspäällikkö

POISSA

Alpo Lakkala	jäsen
Eliisa Lintula	jäsen
Tapio Lintula	jäsen
Jyrki Manninen	jäsen
Viivi Takala	jäsen

ALLEKIRJOITUKSET



Juha Kultima
puheenjohtaja



Janne Haurinen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.



Marika Annala



Pekka Heikkinen

Pk:n tarkastajat: 

NÄHTÄVILLÄPITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Sodankylän seurakunnan verkkosivustossa www.sodankylanseurakunta.fi ajalla 5.7-5.8.2024, jollei sallassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja tai päätös pidetään yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §). Pöytäkirja pidetään nähtävillä myös Sodankylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 5.7.-5.8.2024 välisen ajan viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Tiina Åkerfeldt
vs. kirkkoherra

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

- Kv. 11) Ennen kokouksen avaamista pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös: Uusi vs. seurakuntapastori Marika Dahl kävi esittäytymässä kirkkovaltuustolle ennen kokouksen alkua. Vs. kirkkoherra Tiina Åkerfeldt piti alkuhartausten ja tämän jälkeen puheenjohtaja Juha Kultima avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Kv. 12) Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan.
- Kutsun kirkkovaltuuston kokoukseen antaa puheenjohtaja ja kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.
- Sodankylän seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan on kullekin valtuutetulle lähetettävä kirjallinen kutsu asialuetteloineen vähintään viikkoa ennen kokousta.
- Puheenjohtaja selosti kuulutusmenettelyn. Kuulutus oli pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 25.6.2024 saamenkielisen käännöksen ja asialistan kanssa. Kokouskutsu asialistoineen oli lähetetty kirkkovaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille samana päivänä.
- Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 19 valtuutetusta 14 varsinaista valtuutettua ja 1 varavaltuutettua.
- Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pk:n tarkastajat: 

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kv. 13) Valtuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina, sekä päättää pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta, sen nähtävillä pidosta ja nähtävillä pidosta ilmoittamisesta.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marika Annala ja Pekka Heikkinen. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa 4.7.2024 klo 12–16 ja pitää tarkastettu pöytäkirja nähtävillä 5.7.-5.8.2024 välisen ajan kirkkoherranvirastossa, viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla olevalla kuulutuksella.

Työjärjestyksestä päättäminen

Kv. 14) Kokouksen työjärjestykseksi valtuusto hyväksynee osanottajille etukäteen jaetun esityslistan.

Päätös: Puheenjohtajan esityksestä lisättiin pykälään Kv. 16) Ilmoitusasiat ja muut asiat kohdaksi 1) Seurakuntatalon ja uuden kirkon remonttien aikataulu ja tilanne. Osmo Kuuselan esityksestä lisättiin kohdaksi 2) Selvityspyyntö koskien mielenilmaisua kirkossa. Pekka Heikkisen esityksestä lisättiin kohdaksi 3) 14.7.2024 Lokan muistotilaisuuden tiedotus ja kohdaksi 4) Hautausmaan kukat ja muistomerkit.

Lisäysten mukainen esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023

Kn. 44) Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnon vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.

Pk:n tarkastajat:



Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

Tp. Kirkkoneuvosto tutustuneen kokouskutsun liitteeseen Toimintakertomus ja tasekirja 2023, joka on laadittu Kirkkohallituksen antaman mallipohjan mukaisesti.

Kirkkoneuvosto allekirjoittanee Toimintakertomuksen ja tasekirjan 2023 ja antanee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä:

A) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2023 tilinpäätös on 262 057,88 euroa ylijäämäinen ja taseen loppusumma on 6 793 372,60 euroa.

Samalla kirkkoneuvosto esittää, että siirretään seurakunnan tilikauden ylijäämä 262 057,88 euroa oman pääoman lisäykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

B) Sodankylän seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilinpäätös on 995,15 euroa alijäämäinen ja taseen loppusumma on 148 111,59 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää, että siirretään hautainhoitorahaston alijäämä 995,15 euroa hautainhoitorahaston oman pääoman vähennykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

Allekirjoituksen jälkeen asiapaperit toimitetaan välittömästi tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen ja lausunnon antamista varten. Mikäli tilintarkastajalla ei ole huomautettavaa seurakunnan hallinnon ja tilinpidon suhteen, kirkkoneuvoston edellä mainitut esitykset annetaan kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi tilintarkastajan tarkastuskertomuksen ja tasekirjaan tehdyn tilintarkastusmerkinnän kera.

Päätös: Tutustuttuaan tilinpäätökseen kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen 2023 ja päätti antaa sen tilintarkastajalle hyväksymistä varten. Hyväksytyn tilinpäätöksen tarkastuskertomuksineen kirkkoneuvosto päätti antaa talouspäällikön esityksen mukaisesti kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Pk:n tarkastajat: MA, P.H.

Kv. 15)

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti

A) vahvistaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tili-
velvollisille. Vuoden 2023 tilinpäätös on 262 057,88 euroa ylijäämäinen
ja taseen loppusumma on 6 793 372,60 euroa.

Lisäksi kirkkovaltuusto päätti siirtää seurakunnan tilikauden ylijäämän
262 057,88 euroa oman pääoman lisäykseksi tilikauden ylijäämä/ali-
jäämä tilille.

B) siirtää hautainhoitorahaston alijäämän 995,15 euroa hautainhoitora-
haston oman pääoman vähennykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

Sodankylän seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilinpäätös
on 995,15 euroa alijäämäinen ja taseen loppusumma on 148 111,59 eu-
roa.

Ilmoitusasiat ja muut asiat

Kv. 16)

1) Seurakuntatalon ja uuden kirkon remonttien aikataulu ja tilanne

Puheenjohtajan pyynnöstä rakennustoimikunnan puheenjohtaja Ilkka La-
kotieva kertoi kirkkovaltuutetuille seurakuntatalon ja uuden kirkon re-
monttien aikataulusta ja tilanteesta.

Asiasta käytiin keskustelua.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

2) Selvityspyyntö koskien mielenilmaisua kirkossa

Osmo Kuusela osoitti vs. kirkkoherralle selvityspyynnön koskien viime
sunnuntaina konfirmaatiomessussa tapahtunutta mielenilmaisua, jossa
kirkossa oli hänen tietojensa mukaan heilutettu pride-lippua.

Selvityksenään vs. kirkkoherra totesi, ettei hän tai kukaan muukaan hen-
kilökunnasta ole havainnut tällaista lippua. Mikäli tällainen olisi havaittu,
niin lippu olisi henkilökunnan toimesta pyydetty poistamaan näkyviltä,
sillä kirkkoon kuuluu vain Suomen lippu tietyissä tilanteissa.

Päätös: Todettiin selvityspyyntö.

Pk:n tarkastajat: MAI F.K.

3) 14.7.2024 Lokan muistotilaisuuden tiedotus

Pekka Heikkinen toi esiin 14.7.2024 järjestettävän Lokan muistotilaisuuden tiedottamisen. Seurakunnankin olisi hänen mukaansa mahdollista tiedottaa tästä omissa kanavissaan, jotta mahdollisimman moni saisi hyvissä ajoin tiedon tilaisuudesta.

Vs. kirkkoherra toi esiin, että seurakunta tiedottaa tilaisuudesta omissa kanavissaan

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

4) Hautausmaan kukat ja muistomerkit

Pekka Heikkinen toi esiin näkemyksensä keskustelua herättäneistä sankarihautausmaan kukista ja myös ajatuksiaan tulevien vuosien vaihtoehdoista asian suhteen.

Hän nosti esiin myös mahdollisen Maggan partisaani-iskujen muistomerkin, jonka hän koki tärkeäksi. Kyseinen muistomerkki voitaisiin sijoittaa esimerkiksi Lokan partisaani-iskujen uhrien muistomerkin läheisyyteen.

Aiheista käytiin keskustelua.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Valitusosoitus

Kv. 17)

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa haakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Pk:n tarkastajat: MA P-L

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä

Pk:n tarkastajat: 

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Pk:n tarkastajat: 

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Pk:n tarkastajat: 

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pk:n tarkastajat: 