

AIKA Torstaina, joulukuun 19. päivänä 2024 klo 15.00 –15.49.

PAIKKA Seurakuntatalo, Papintie 2, 99600 Sodankylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 37-45.

LÄSNÄ	Juha Kultima	puheenjohtaja
	Lea Aikio	jäsen
	Marika Annala	jäsen
	Pekka Heikkinen	jäsen
	Tapio Hietala	jäsen
	Satu Honkonen	jäsen
	Mirja Kaaretkoski	jäsen
	Osmo Kuusela	jäsen
	Alpo Lakkala	jäsen
	Ilkka Lakotieva	jäsen
	Eliisa Lintula	jäsen
	Tapio Lintula	jäsen
	Jyrki Manninen	jäsen
	Mauri Mikkola	jäsen
	Tarja Niittymäki	jäsen
	Ritva Ronkainen	jäsen
	Riitta Sassali	varapuheenjohtaja
	Teuvo Tapaninen	jäsen

MUUT SAAPUVILLA OLEVAT

Tiina Åkerfeldt	vs. kirkkoherra
Janne Haurinen	taluspäällikkö

POISSA Viivi Takala jäsen

ALLEKIRJOITUKSET

Juha Kultima puheenjohtaja	Janne Haurinen pöytäkirjanpitäjä
-------------------------------	-------------------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kullun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Eliisa Lintula

Osmo Kuusela

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

NÄHTÄVILLÄPITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Sodankylän seurakunnan verkkosivustossa www.sodankylanseurakunta.fi ajalla 23.12.2024.-23.1.2025, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja tai päätös pidetään yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §). Pöytäkirja pidetään nähtävillä myös Sodankylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 23.12.2024.-23.1.2025 välisen ajan viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Tiina Åkerfeldt
vs. kirkkoherra

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

Kv. 37) Ennen kokouksen avaamista pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Alkuhartaus siirrettiin pidettäväksi kokouksen jälkeen nautittavan luottamushenkilöiden ja henkilökunnan yhteisen jouluaterian yhteyteen. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Juha Kultima avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kv. 38) Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan.

Kutsun kirkkovaltuuston kokoukseen antaa puheenjohtaja ja kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Sodankylän seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan on kullekin valtuutetulle lähetettävä kirjallinen kutsu asialuetteloineen vähintään viikkoa ennen kokousta.

Puheenjohtaja selosti kuulutusmenettelyn. Kuulutus oli pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 12.12.2024 saamenkielisen käännöksen ja asialistan kanssa. Kokouskutsu asialistoineen oli lähetetty kirkkovaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille samana päivänä.

Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 19 valtuutetusta 18 varsinaista valtuutettua.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

Pöytäkirjantarkastajien valinta

- Kv. 39) Valtuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, sekä päättää pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta, sen nähtävillä pidosta ja nähtävillä pidosta ilmoittamisesta.
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eliisa Lintula ja Osmo Kuusela. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa 20.12.2024 klo 8–12 ja pitää tarkastettu pöytäkirja nähtävillä 23.12.2024–23.1.2025 välisen ajan kirkkoherranvirastossa, viraston aukioloaikana sekä Sodankylän seurakunnan kotisivuilla. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla olevalla kuulutuksella.

Työjärjestyksestä päättäminen

- Kv. 40) Kokouksen työjärjestykseksi valtuusto hyväksynee osanottajille etukäteen jaetun esityslistan.
- Päätös: Tarja Niittymäen esityksestä lisättiin pykälään Kv. 44) Ilmoitusasiat ja muut asiat kohdaksi 1) Kahvitilaisuuden järjestäminen.
- Lisäyksen mukainen esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Talousarvio 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027

- Kn. 82) Johtokunnat ja työntekijät ovat tehneet esityksensä vuoden 2025 talousarvioon ja kaavailleet myöskin suunnitelmia vuosille 2026-2027. Eri työmuotojen toiminnassa ja painopistealueissa ei ole isompia muutoksia.
- Kirkkoneuvoston tulee valmistella talousarvio ja lähettää se kirkkovaltuustolle, jonka tulee hyväksyä se viimeistään joulukuussa.
- Tp. Ehdotan neuvoston tekevän ehdotuksen talousarvioksi vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027 ja lähettävän sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
- Päätös: Talousarvio perusteluineen vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027 lähetetään kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
- Kv. 41)
- Päätös: Talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027 vahvistettiin muutoksitta yksimielisesti.

merkittiin: Eliisa Lintula ilmoitti olevansa jäävi käsittelemään pykälässä Kv. 42) käsiteltyä asiaa, eikä hän ottanut osaa asian käsittelyyn.

Seurakunnan ilmoitukset vuonna 2025

- Kn. 85) Seurakunnan ilmoitukset on vuonna 2024 julkaistu Sompio –lehdessä.
- Pj. Ehdotan neuvoston esittävän kirkkovaltuustolle ilmoitusten julkaisemista vuonna 2025 Sompio –lehdessä rivi-ilmoituksena samoin ehdoin kuin vuonna 2024.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
- Kv. 42)
- Päätös: Kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti, että seurakunnan ilmoitukset julkaistaan vuonna 2025 Sompio –lehdessä, samoin ehdoin kuin vuonna 2024.

Uuden kirkon remontin hankesuunnitelman hyväksyminen ja avustuksen hakeminen

- Kn. 88) Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 24.1.2024 perustaa rakennustoimikunnan valmistelemaan sekä uuteen kirkkoon että seurakuntataloon tulevia remonteja. A-Insinöörit Lappi Oy on suorittanut kirkkoon kuntotutkimuksia ja toiminut myös hankesuunnitteluvaiheen johtotehtävissä. Museovirasto edellyttää kyseisessä kohteessa myös rakennushistoriaselvityksen laatimista ja tämä on tilattu Arkkitehdit Rantala & Kankaanpää Oy:ltä.
- Hankkeen käynnistävänä tekijänä on ollut kirkon vesikaton vesivuodot ja merkittävä energiakulutus. Hankesuunnitelma käsittää kirkon vesikaton, yläpohjarakenteiden, ikkunoiden, sisäpuolisten seinä- ja kattopintojen ja ilmanvaihtojärjestelmän peruskorjaus- ja muutostyöt hankesuunnitelmassa ja sen liitteissä kuvatulla tavalla. Hankkeeseen sisältyy myös käytettävyyteen liittyviä parannustoimenpiteitä wc-tilojen osalta. Vaiheen 1 kustannusarvio on noin 1 460 000 euroa (sis. alv).
- Hankesuunnitteluvaiheessa suunnittelussa on ollut tiiviisti mukana rakennustoimikunta, talouspäällikkö, A-Insinöörit Lappi Oy ja Arkkitehdit Rantala & Kankaanpää Oy. Myös Museovirastoon ja Kirkkohallitukseen on oltu hankkeesta yhteydessä jo tässä vaiheessa. Hankkeen suunnittelussa ja toteutuksessa tulee noudattaa Museoviraston ohjeita ja suosituksia. Hankesuunnitelma liitteineen lähetetään Museovirastolle lausuntoa varten viikolla 50.

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

Hankesuunnitelma esitellään kokouksessa.

- Tp. Ehdotan, että kirkkoneuvosto
- a) esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Sodankylän uutta kirkkoa koskevan hankesuunnitelman
- b) päättää Sodankylän seurakunnan hakevan rakennusavustusta Kirkkohallitukselta sekä suunnittelu- että rakennusvaiheen kustannuksiin.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti
- a) esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Sodankylän uutta kirkkoa koskevan hankesuunnitelman
- b) Sodankylän seurakunnan hakevan rakennusavustusta Kirkkohallitukselta sekä suunnittelu- että rakennusvaiheen kustannuksiin.

Kv. 43)

merkittiin: Riitta Sassali ja Tiina Åkerfeldt poistuivat kokouksesta klo 15.40.

- Päätös: Kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti hyväksyä Sodankylän uutta kirkkoa koskevan hankesuunnitelman.

Ilmoitusasiat ja muut asiat

Kv. 44) 1. Kahvitilaisuuden järjestäminen

Tarja Niittymäki esitti, että seurakunta järjestäisi kaatuneiden muistopäivänä (vuonna 2025 18.5.) jumalanpalveluksen ja seppeleenlaskun jälkeen kahvitilaisuuden, johon kutsuttaisiin ainakin seppeleenlaskuun osallistuvat Jääkäriprikaatin, kunnan, sotaorpojen ja seurakunnan edustajat. Tilaisuus olisi tärkeä, sillä näin esimerkiksi sotaorvot pääsisivät keskustelemaan aiheesta ja sen herättämistä tuntemuksista.

- Päätös: Valtuuston keskuudessa käytiin keskustelua tilaisuuden järjestämisestä ja se sai kannatusta. Todettiin, että asia on syytä ottaa valmisteluun.

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kv. 45) Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.49. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.