

AIKA Keskiviikkona, marraskuun 13. päivänä 2024 klo 16.00 –16.43.

PAIKKA Seurakuntatalo, Papintie 2, 99600 Sodankylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 29-36.

LÄSNÄ	Juha Kultima	puheenjohtaja
	Lea Aikio	jäsen
	Marika Annala	jäsen
	Pekka Heikkinen	jäsen
	Tapio Hietala	jäsen
	Mirja Kaaretkoski	jäsen
	Osmo Kuusela	jäsen
	Alpo Lakkala	jäsen
	Ilkka Lakotieva	jäsen
	Tapio Lintula	jäsen
	Mauri Mikkola	jäsen
	Tarja Niittymäki	jäsen
	Riitta Sassali	varapuheenjohtaja
	Viivi Takala	jäsen
	Teuvo Tapaninen	jäsen
	Jouko Kuivila	varajäsen

MUUT SAAPUVILLA OLEVAT

Tiina Åkerfeldt	vs. kirkkoherra
Janne Haurinen	talouspäällikkö

POISSA

Satu Honkonen	jäsen
Eliisa Lintula	jäsen
Jyrki Manninen	jäsen
Ritva Ronkainen	jäsen

ALLEKIRJOITUKSET

Juha Kultima	Janne Haurinen
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulu-
lun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tapio Hietala

Teuvo Tapaninen

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

NÄHTÄVILLÄPITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Sodankylän seurakunnan verkkoosoitteessa www.sodankylanseurakunta.fi ajalla 18.11.-18.12.2024, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja tai päätös pidetään yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §). Pöytäkirja pidetään nähtävillä myös Sodankylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 18.11.-18.12.2024 välisen ajan viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Tiina Åkerfeldt
vs. kirkkoherra

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

- Kv. 29) Ennen kokouksen avaamista pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös: Vs. kirkkoherra Tiina Åkerfeldt piti alkuhartauden ja tämän jälkeen puheenjohtaja Juha Kultima avasi kokouksen.

merkittiin: Marika Annala saapui kokoukseen klo 16.06.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Kv. 30) Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan. Kutsun kirkkovaltuuston kokoukseen antaa puheenjohtaja ja kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.
- Sodankylän seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan on kullekin valtuutetulle lähetettävä kirjallinen kutsu asialuetteloineen vähintään viikkoa ennen kokousta.
- Puheenjohtaja selosti kuulutusmenettelyn. Kuulutus oli pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 5.11.2024 saamenkielisen käännöksen ja asialistan kanssa. Kokouskutsu asialistoineen oli lähetetty kirkkovaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille samana päivänä.

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 19 valtuutetusta 15 varsinaista valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kv. 20) Valtuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, sekä päättää pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta, sen nähtävillä pidosta ja nähtävillä pidosta ilmoittamisesta.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Hietala ja Teuvo Tapaninen. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa 15.11.2024 klo 8–16 ja pitää tarkastettu pöytäkirja nähtävillä 18.11.-18.12.2024 välisen ajan kirkkoherranvirastossa, viraston aukioloaikana sekä Sodankylän seurakunnan kotisivuilla. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla olevalla kuulutuksella.

Työjärjestyksestä päättäminen

Kv. 21) Kokouksen työjärjestykseksi valtuusto hyväksynee osanottajille etukäteen jaetun esityslistan.

Päätös: Osmo Kuuselan esityksestä lisättiin pykälään Kv. 35) Ilmoitusasiat ja muut asiat kohdaksi 1) Selvityspyyntö.

Lisäyksen mukainen esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025

Kn. 64) Kirkkolain 6 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Sodankylän seurakunnan kirkollisveroprosentti vuonna 2024 on 1,40, jossa se on pidetty jo vuodesta 2009.

2020-luvun alkuvuosina kirkollisverotilitykset ovat pysyneet kohtuullisen vakaina lukuisista maailmanlaajuisista haasteista huolimatta. Vuosi 2023 oli kirkollisveron kasvun suhteen aiempiin vuosiin verrattuna poikkeuksellinen, sillä verotulot kasvoivat Sodankylän seurakunnan osalta 14,9 %, ollen 1.706.808 euroa. Poikkeuksellisen verotulokasvun taustalla oli vuoden 2023 alussa voimaan tulleen soteuudistuksen vuoksi toteutettu vero-

tusuudistus, joka paransi kirkollisveron reaalityttöä. Vuoden 2024 syyskuun loppuun mennessä verotulojen kehitys on ollut +1,7 % edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

Vuonna 2025 kirkollisverotulojen kehitykseen vaikuttaa hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisu, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Näiden toimien seurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero.

Vastaavasti Suomen hallitus on leikkaamassa seurakunnille yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta maksettavasta valtion rahoituksesta merkittävän osan. Lisäksi kirkkohallitus on esittämässä syksyn kirkolliskokoukselle valtionrahoituksen jakoperusteiden uudistamista. Kokonaisuutena yhdessä verotulojen kehityksen kanssa tarkasteltaessa muutosten vaikutuksen pitäisi Sodankylän seurakunnan osalta jäädä positiiviseksi.

Kirkkohallitus on tilannut aiempien vuosien tapaan päivitetyn verotuloennusteen FCG:ltä. Vuonna 2024 FCG:n ennusteen mukaan Sodankylän seurakunnan verotulot olisivat noin 1.731.000 euroa ja vuodelle 2025 verotulot nousisivat 1.823.000 euroon (veroprosentin pysyessä 1,40 %:ssa).

Sodankylän seurakunnalla on jo käynnissä ja myös tulevaisuudessa edessä merkittäviä kiinteistöihin liittyviä investointeja, joten nämä tulee huomioida myös verotuksesta päätettäessä. Seurakunnan jäsenmäärän kehitys on pitkään ollut negatiivista ja sama suuntaus on selkeästi jatkumassa. Kokonaisuutena kehitys antaa aiheita aktiivisesti tarkastella veroprosenttia ja reagoida, kun tarve vaatii. Sodankylän seurakunnan kirkollisveroprosentti on vielä hyvinkin maltillinen verrattuna suurimpaan osaan ympäristöseurakunnista. Oulun hiippakunnan veroprosenttien keskiarvo vuonna 2024 on 1,69 ja koko maassa 1,65.

Tp. Ehdotan kirkkoneuvoston kirkkovaltuustolle esittävän, että veroprosentiksi vuodelle 2025 vahvistetaan 1,40.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv. 33)

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lausuntopyyntö / kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistäminen / Sodankylän seurakunta

Kn. 73) Sodankylän seurakunnan kirkkoherra Hanna Kuusela on ilmoittanut irtisanoutuvansa 1.2.2025 alkaen. Kirkkoherran virantäyttöprosessi on näin ollen mahdollista käynnistää.

Lainsäädännön sekä ohjeistuksen perusteella Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pyytää Sodankylän seurakunnan kirkkovaltuustoa antamaan lausunnon (lausuntopyyntö liitteenä), jossa se ilmaisee,

a. pyytääkö kirkkovaltuusto kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä, vai onko sen tiedossa seikkoja, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä täyttää;

b. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä

c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten Sodankylän seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Varapj. Ehdotan kirkkoneuvoston kirkkovaltuustolle esittävän, että lausuntoaan kirkkovaltuusto

a. pyytää Sodankylän seurakunnan kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä

b. ilmoittaa, ettei se pyydä välillisen vaalitavan käyttämistä virantäyttöprosessissa

c. ilmoittaa tuomiokapitulille viran haettavaksi julistamista varten, ettei Sodankylän seurakunnan kirkkoherran virassa ole erityisiä tarpeita.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv. 34)

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti lausuntoaan

a. pyytää Sodankylän seurakunnan kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä

b. ilmoittaa, ettei se pyydä välillisen vaalitavan käyttämistä virantäyttöprosessissa

c. ilmoittaa tuomiokapitulille viran haettavaksi julistamista varten, ettei Sodankylän seurakunnan kirkkoherran virassa ole erityisiä tarpeita.

Ilmoitusasiat ja muut asiat

Kv. 35) 1. Selvityspyyntö

Kirkkovaltuuston jäsen Osmo Kuusela pyysi selvitystä koskien 20.10.2024 järjestettyä sepeleenlaskua, jossa sepelettä olivat laske-
massa kunnan, Jääkäriprikaatin ja seurakunnan edustajat. Hänen mu-
kaansa jumalanpalveluksen yhteydessä sepeleenlaskun paikka oli ilmoi-
tettu väärin, sillä sepelettä ei laskettu sankarihautausmaalle, kuten juma-
lanpalveluksen yhteydessä ilmoitettiin. Sepele laskettiin muistomerkillä,
joka on Kuuselan mukaan ns. seita. Hän tiedustelikin seurakunnan osal-
listumisesta tällaiseen tilaisuuteen.

Vs. kirkkoherra selvensi asiaa ja sen taustoja. Hän myös pahoitteli, että
jumalanpalveluksen yhteydessä paikka oli ilmoitettu väärin. Asiasta käy-
ttiin keskustelua kirkkovaltuuston keskuudessa.

Päätös: Todettiin selvityspyyntö.

2. Tiedustelu katon vuodosta Sattasvaaran leirikeskuksessa

Kirkkovaltuuston jäsen Osmo Kuusela tiedusteli keväällä Sattasvaaran lei-
rikeskuksessa tapahtuneesta katon vuotamisesta, josta hän on saanut tiedon
nuorisotyönohjaajalta.

Talouspäällikkö totesi vastauksena tähän, että kyseessä ei ole ollut mi-
kään isompi vuoto ja tällaisissa pienimuotoisissa korjausta vaativissa ta-
pahtumissa, korjaustoimenpiteet suoritetaan henkilökunnan toimesta vä-
littömästi vahingon havaitsemisen jälkeen. Näin on tässä kyseisessäkin
tapauksessa toimittu.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kv. 36) Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.43. Valitusosoitus liitetään pöytä-
kirjaan.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oi-
keudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta,
koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuk-
sista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätök-

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

sestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.