

AIKA Maanantaina, maaliskuun 31. päivänä 2025 klo 15.00–16.09.

PAIKKA Seurakuntatalo, Papintie 2, 99600 Sodankylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 34-44.

LÄSNÄ	Tiina Åkerfeldt	vt. kirkkoherra
	Lea Aikio	jäsen
	Marika Annala	jäsen
	Tapio Hietala	jäsen
	Satu Honkonen	jäsen
	Mirja Kaaretkoski	jäsen
	Osmo Kuusela	jäsen
	Ilkka Lakotieva	jäsen
	Teuvo Tapaninen	jäsen

MUUT SAAPUVILLA OLEVAT

Riitta Sassali	k-valt:n varapuh.joht.
Janne Haurinen	talouspäällikkö

POISSA

Eliisa Lintula	jäsen
Viivi Takala	varapuh. joht.
Juha Kultima	k-valt:n puh.joht.

ALLEKIRJOITUKSET

Tiina Åkerfeldt puheenjohtaja	Janne Haurinen pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	-------------------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Ilkka Lakotieva

Teuvo Tapaninen

NÄHTÄVILLÄ PITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Sodankylän seurakunnan verkkosivustossa www.sodankylanseurakunta.fi ajalla 2.4.-2.5.2025, jollei sallassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja tai päätös pidetään yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §). Pöytäkirja pidetään nähtävillä myös Sodankylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 2.4.-2.5.2025, välisen ajan viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

- Kn. 34) Pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös: Alkuhartautena laulettiin virsi 59 ja vt. kirkkoherra Tiina Åkerfeldt puheenjohtajana avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Kn. 35) Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetettävä jäsenille viimeistään 3 päivää ennen kokousta ja on kutsuun liitettävä, mikäli mahdollista luettelo käsiteltävistä asioista.
- Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.
- Päätös: Todettiin, että kokous oli kutsuttu koolle kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti, ja että enemmän kuin puolet neuvoston jäsenistä oli paikalla. Kokous todettiin lailliseksi ja osanottajiinsa nähden päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

- Kn. 36) Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, sekä päättää pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta, sen nähtävillä pidosta sekä nähtävillä pidosta ilmoittamisesta.
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilkka Lakotieva ja Teuvo Tapaninen. Pöytäkirja tarkastetaan 1.4.2025 klo 8–16 ja pidetään tarkastettu pöytäkirja nähtävillä 2.4.-2.5.2025 välisen ajan kirkkoherranvirastossa sekä Sodankylän seurakunnan kotisivuilla. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Pk:n tarkastajat:/.....

Työjärjestyksestä päättäminen

Kn. 37) Kokouksen työjärjestykseksi neuvosto hyväksynee osanottajille etukäteen jaetun esityslistan.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

Kn. 38) Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnon vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös ke-säkuun loppuun mennessä. Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

Tp. Kirkkoneuvosto tutustunee kokouskutsun liitteeseen Toimintakertomus ja tasekirja 2024, joka on laadittu Kirkkohallituksen antaman mallipohjan mukaisesti.

Kirkkoneuvosto allekirjoittanee Toimintakertomuksen ja tasekirjan 2024 ja antanee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä:

A) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2024 tilinpäätös on 180 221,19 euroa ylijäämäinen ja taseen loppusumma on 7 162 172,70 euroa.

Samalla kirkkoneuvosto esittää, että siirretään seurakunnan tilikauden ylijäämä 180 221,19 euroa oman pääoman lisäykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

B) Sodankylän seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätös on 670,03 euroa alijäämäinen ja taseen loppusumma on 147 146,92 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää, että siirretään hautainhoitorahaston alijäämä 670,03 euroa hautainhoitorahaston oman pääoman vähennykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

Allekirjoituksen jälkeen asiapaperit toimitetaan välittömästi tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen ja lausunnon antamista varten. Mikäli tilintarkastajalla ei ole huomautettavaa seurakunnan hallinnon ja tilinpidon suhteen, kirkkoneuvoston edellä mainitut esitykset annetaan kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi tilintarkastajan tarkastuskertomuksen ja tasekirjaan tehdyn tilintarkastusmerkinnän kera.

Päätös: Tutustuttuaan tilinpäätökseen kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen 2024 ja päätti antaa sen tilintarkastajalle hyväksymistä varten. Hyväksytyin tilinpäätöksen tarkastuskertomuksineen kirkkoneuvosto päätti antaa talouspäällikön esityksen mukaisesti kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Sähköntoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2026 – 31.12.2029

Kn. 39) *Pohjoiset seurakunnat (sis. Kemijärven seurakunta, Kemin seurakunta, Kiinteistö Oy Kelta-Kangas, Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä, Rovaniemen seurakunta, Sodankylän seurakunta ja Tornion seurakunta) ovat pitkään tehneet hankintayhteistyötä mm. sähkön toimittajan suhteen. Nykyinen sähköntoimittajaa koskeva sopimus on voimassa vuodet 2023-2025. Seurakunnat ovat VENI Energian toimesta pyytäneet tarjousta sähköntoimittajien sopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista. Tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa 11.12.2024 ja tarjoukset on tullut lähettää sähköisen palvelun kautta 22.1.2025 klo 12 mennessä.*

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaaleista, Tuntispot-toimituksesta ja hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä, kantaverkkoyhtiö Fingridin kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Hinnankiinnityksiä tehdään teho-osuuksina asiakkaan voimassa olevaa kulutusennustetta vastaan. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Pk:n tarkastajat:/.....

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

- 1. Energia Myynti Suomi Oy*
- 2. Turku Energia Energiaratkaisut*
- 3. Vaasan Sähkö Oy*

*Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.
Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.*

Valintaperusteet

*Tarjosten valintaperusteeksi on ilmoitettu kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta. Hinnan vertailu tehdään tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostetaan tarjoushinnoista seuraavasti: Kaupankäyntimarginaali (M, Q, YR) * 1,5 + Tuntispot-marginaali. Kaupankäyntimarginaalin tuli olla sama kaikille tuotteille (M, Q, YR).*

*Kokonaishintapisteet on laskettu vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.*

Kilpailutetun sähkön tuotantotavan tuli olla CO2-vapaata.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Energia Myynti Suomi Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Tp. Esitän kirkkoneuvoston päättävän, että Sodankylän seurakunnan sähköntoimittajaksi ajalle 1.1.2026-31.12.2029 valitaan Energia Myynti Suomi Oy.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Seurakuntatalon ilmanvaihto- ja automaatiotyöt 2025

Kn. 40) Seurakuntatalon ilmanvaihto- ja automaatiotöiden urakasta on pyydetty tarjoukset seitsemältä ennakkoon kartoitetuilta toimijalta. Tarjosten tuli olla perillä viimeistään 21.3.2025 klo 12.00. Tarjouksen ovat jättäneet LVI-Kemppi Oy, Sodankylän LVI-Tuote Oy ja LVI Ollila Oy. Tarjousvertailu liitteenä. Urakan kilpailutus esitellään tarkemmin kokouksessa.

Pk:n tarkastajat:/.....

- Tp. Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy urakkahinnaltaan halvimman LVI-Kemppi Oy:n tarjouksen.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Jouko Kuivilan kirjallinen esitys Sodankylän sankarihaudan nimi- ja hautapaikkaopasteasian palauttamisesta jatkovalmistelua varten kirkkoneuvostoon

- Kn. 41) Kirkkovaltuuston varajäsen Jouko Kuivila teki kirkkovaltuuston kokouksessa 8.11.2023 kannatetun ja nimenhuutoäänestyksessä pohjaesityksen äänin 10-8 voittaneen kirjallisen esityksen koskien kirkkoneuvostossa ainakin vuosina 2010, 2012 ja 2019 käsiteltyä sankarihautausmaan nimi- ja hautapaikkaopastetaulun hankkimista. Kuivilan esityksen mukaan kirkkoneuvoston tulee valmistella esitys työryhmästä, jossa on edustus niin kirkkovaltuustosta kuin neuvostostakin sekä Sodankylän veteraanijärjestöistä, löytää molempia tyydyttävä ratkaisu ja tuoda se sitten kirkkovaltuuston käsittelyyn vuoden 2024 loppuun mennessä.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 31.10.2024 puheenjohtajan esitystä nimitetään Kuivilan esityksestä poiketen hautausmaakatselmustoimikunta työryhmäksi, joka valtuutetaan tekemään kirkkovaltuustolle esitys sankarihautausmaan portille, kuusiaidan ulkopuolelle pystytettävästä infotaulusta, josta käy selvästi ilmi jo käytössä olevan sankarihautausmaan opaste-palvelusta löytyvät tiedot haudattujen nimistä, hautasijojen paikoista ja yleistä tietoa sankarihautausmaasta, ei kannatettu, vaan Jouko Kuivilan tekemän aloitteen valmistelu palautettiin yksimielisesti valmisteluun.

- Pj. Esitän, että kirkkoneuvosto valmistelee kirkkovaltuustolle esityksen työryhmästä, jossa on edustus niin kirkkovaltuustosta kuin kirkkoneuvostostakin sekä Sodankylän veteraanijärjestöistä.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto nimeää työryhmän, johon seurakunnan edustajiksi neuvosto esittää kirkkoherraa, talouspäällikköä ja kirkkovaltuuston puheenjohtajaa. Lisäksi kutakin Sodankylän veteraanijärjestöä pyydetään nimeämään edustaja työryhmään.

SámiSoster ry:n avustushakemus

- Kn. 42) SámiSoster ry hakee avustusta Sodankylän seurakunnalta 2000 euroa järjestääkseen saamelaisvanhusten ja perheiden matkan Altaan saamelaisille kirkkopäiville 26.6.-28.6.2025. Retken kokonaisbudjetti on 26 350 euroa, josta saamelaisalueen seurakunnilta anotaan 8000 euron avustusta. Avustushakemus on liitteenä.
- Pj. Esitän, että kirkkoneuvosto myöntää SámiSoster ry:lle 1000 euron avustuksen, joka maksetaan sillä ehdolla, että matka toteutuu suunnitellusti.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

- Kn. 43) Ei muita asioita.

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

- Kn. 44) Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.09. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta

Pk:n tarkastajat:/.....

(viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pk:n tarkastajat:/.....

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Sodankylän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 2, 99600 Sodankylä

Postiosoite: Papintie 2, 99600 Sodankylä

Sähköposti: tiina.åkerfeldt@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pk:n tarkastajat:/.....

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pk:n tarkastajat:/.....

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen

Pk:n tarkastajat:/.....

hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Pk:n tarkastajat:/.....

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pk:n tarkastajat:/.....

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pk:n tarkastajat:/.....