

AIKA Torstaina, lokakuun 31. päivänä 2024 klo 16.00–17.12.

PAIKKA Seurakuntatalo, Papintie 2, 99600 Sodankylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 59-68.

LÄSNÄ	Tiina Åkerfeldt	vs. kirkkoherra
	Marika Annala	jäsen
	Pekka Heikkinen	jäsen
	Tapio Hietala	jäsen
	Satu Honkonen	jäsen
	Mirja Kaaretkoski	jäsen
	Tapio Lintula	jäsen
	Viivi Takala	varapuh. joht.
	Teuvo Tapaninen	jäsen
	Lea Aikio	varajäsen
	Mauri Mikkola	varajäsen

MUUT SAAPUVILLA OLEVAT

Janne Haurinen	taluspäällikkö
Juha Kultima	k-valt:n puh.joht.
Riitta Sassali	k-valt:n varapuh.joht.

POISSA	Osmo Kuusela	jäsen
	Eliisa Lintula	jäsen

ALLEKIRJOITUKSET

	
Tiina Åkerfeldt puheenjohtaja	Janne Haurinen pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

	
Mirja Kaaretkoski	Tapio Lintula

NÄHTÄVILLÄ PITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Sodankylän seurakunnan verkkoosoitteessa www.sodankylanseurakunta.fi ajalla 4.11.-4.12.2024, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja tai päätös pidetään yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §). Pöytäkirja pidetään nähtävillä myös Sodankylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 4.11.-4.12.2024, välisen ajan viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoi-

Pk:n tarkastajat:  

tetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

- Kn. 59) Pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös: Vs. kirkkoherra Tiina Åkerfeldt toimitti alkuhartauden ja tämän jälkeen puheenjohtajana avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Kn. 60) Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetettävä jäsenille viimeistään 3 päivää ennen kokousta ja on kutsuun liitettävä, mikäli mahdollista luettelo käsiteltävistä asioista.
Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.
- Päätös: Todettiin, että kokous oli kutsuttu koolle kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti, ja että enemmän kuin puolet neuvoston jäsenistä oli paikalla. Kokous todettiin lailliseksi ja osanottajiinsa nähden päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

- Kn. 61) Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, sekä päättää pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta, sen nähtävillä pidosta sekä nähtävillä pidosta ilmoittamisesta.
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Kaaretkoski ja Tapio Lintula. Pöytäkirja tarkastetaan 1.11.2024 klo 8-16 ja pidetään tarkastettu pöytäkirja nähtävillä 4.11.-4.12.2024 välisen ajan kirkkoherranvirastossa sekä Sodankylän seurakunnan kotisivuilla Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Työjärjestyksestä päättäminen

- Kn. 62) Kokouksen työjärjestykseksi neuvosto hyväksynee osanottajille etukäteen jaetun esityslistan.
- Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Pk:n tarkastajat:
MR, TL

Paikallinen järjestelyerä 1.10.2024

Kn. 63) Kirkon virka- ja työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirjassa vuoden 2024 palkankorotuksista ja palkkakilpailukykyratkaisusta on sovittu paikallisesta järjestelyerästä 1.10.2024. Seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasummasta 0,5 prosenttia peruspalkkojen tarkistuksiin 1.10.2024 lukien. Palkantarkistusten toteuttamisesta on käyty pääsopimuksen 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja seurakunnan toimivaltaisen viranomaisen on tehtävä asiasta päätös. Kirkon työmarkkinalaitos on yleiskirjeellään 1/2024 ohjeistanut seurakuntia neuvotteluiden käymiseksi. Täytäntöönpanoneuvotteluista on laadittu pöytäkirja (esitellään kokouksessa), jonka ovat allekirjoittaneet työnantajaa edustanut seurakunnan palkka-asiamies (talouspäällikkö) sekä henkilöstön edustaja (Kirkon alojen unionin luottamusmies).

Järjestelyerään käytettävä summa on Sodankylän seurakunnassa euro-määräisesti vähintään 2346,27 euroa/vuosi eli kuukausitasolla keskimäärin 195,52 euroa/kk. Käytettävä summa ei saa alittaa tätä vähimmäissummaa, mutta se voi lievästi ylittää sen, koska kohdennettavista palkantarkistuksista aiheutuvaa yhteissummaa on käytännössä vaikea sovittaa paikallisen järjestelyerän suuruuteen.

Tp. Esitän kirkkoneuvoston vahvistavan neuvottelutuloksen mukaiset palkkojen tarkistukset 1.10.2024 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025

Kn. 64) Kirkkolain 6 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Sodankylän seurakunnan kirkollisveroprosentti vuonna 2024 on 1,40, jossa se on pidetty jo vuodesta 2009.

2020-luvun alkuvuosina kirkollisverotilitykset ovat pysyneet kohtuullisen vakaina lukuisista maailmanlaajuisista haasteista huolimatta. Vuosi 2023 oli kirkollisveron kasvun suhteen aiempiin vuosiin verrattuna poikkeuksellinen, sillä verotulot kasvoivat Sodankylän seurakunnan osalta 14,9 %, ollen 1.706.808 euroa. Poikkeuksellisen verotulokasvun taustalla oli vuoden 2023 alussa voimaan tulleen soteuudistuksen vuoksi toteutettu

Pk:n tarkastajat: MK...TC

verotusuudistus, joka paransi kirkollisveron reaalituottoa. Vuoden 2024 syyskuun loppuun mennessä verotulojen kehitys on ollut +1,7 % edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

Vuonna 2025 kirkollisverotuottojen kehitykseen vaikuttaa hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisu, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Näiden toimien seurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero.

Vastaavasti Suomen hallitus on leikkaamassa seurakunnille yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta maksettavasta valtion rahoituksesta merkittävän osan. Lisäksi kirkkohallitus on esittämässä syksyn kirkolliskokoukselle valtionrahoituksen jakoperusteiden uudistamista. Kokonaisuutena yhdessä verotulojen kehityksen kanssa tarkasteltaessa muutosten vaikutuksen pitäisi Sodankylän seurakunnan osalta jäädä positiiviseksi.

Kirkkohallitus on tilannut aiempien vuosien tapaan päivitetyn verotuloennusteen FCG:ltä. Vuonna 2024 FCG:n ennusteen mukaan Sodankylän seurakunnan verotulot olisivat noin 1.731.000 euroa ja vuodelle 2025 verotulot nousisivat 1.823.000 euroon (veroprosentin pysyessä 1,40 %:ssa).

Sodankylän seurakunnalla on jo käynnissä ja myös tulevaisuudessa edessä merkittäviä kiinteistöihin liittyviä investointeja, joten nämä tulee huomioida myös verotuksesta päätettäessä. Seurakunnan jäsenmäärän kehitys on pitkään ollut negatiivista ja sama suuntaus on selkeästi jatkumassa. Kokonaisuutena kehitys antaa aiheita aktiivisesti tarkastella veroprosenttia ja reagoida, kun tarve vaatii. Sodankylän seurakunnan kirkollisveroprosentti on vielä hyvinkin maltillinen verrattuna suurimpaan osaan ympäristöseurakunnista. Oulun hiippakunnan veroprosenttien keskiarvo vuonna 2024 on 1,69 ja koko maassa 1,65.

Tp. Ehdotan kirkkoneuvoston kirkkovaltuustolle esittävän, että veroprosentiksi vuodelle 2025 vahvistetaan 1,40.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Jouko Kuivilan kirjallinen esitys Sodankylän sankarihaudan nimi- ja hautapaikkaopasteasian palauttamisesta jatkovalmistelua varten kirkkoneuvostoon

- Kn. 65) Kirkkovaltuuston varajäsen Jouko Kuivila teki kirkkovaltuuston kokouksessa 8.11.2023 kannatetun ja nimenhuutoäänestyksessä pohjaesityksen äänin 10-8 voittaneen kirjallisen esityksen koskien kirkkoneuvostossa ainakin vuosina 2010, 2012 ja 2019 käsiteltyä sankarihautausmaan nimi- ja hautapaikkaopastetaulun hankkimista. Kuivilan esityksen mukaan kirkkoneuvoston tulee valmistella esitys työryhmästä, jossa on edustus niin kirkkovaltuustosta kuin neuvostostakin sekä Sodankylän veteraanijärjestöistä, löytää molempia tyydyttävä ratkaisu ja tuoda se sitten kirkkovaltuuston käsittelyyn vuoden 2024 loppuun mennessä.
- Pj. Esitän, että kirkkoneuvosto nimittää Kuivilan esityksestä poiketen hautausmaakatselmustoimikunnan työryhmäksi, joka valtuutetaan tekemään kirkkovaltuustolle esitys sankarihautausmaan portille, kuusiaidan ulkopuolelle pystytettävästä infotaulusta, josta käy selvästi ilmi jo käytössä olevan sankarihautausmaan opastepalvelusta löytyvät tiedot haudattujen nimistä, hautasijojen paikoista ja yleistä tietoa sankarihautausmaasta.
- Päätös: Pekka Heikkinen esitti, että asia palautetaan valmisteluun. Tapio Hietala, Satu Honkonen ja Tapio Lintula kannattivat Heikkisen esitystä.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Pekka Heikkisen valtuustoaloite muistomerkistä Yliluiron/Maggan talojen partisaani-iskun uhreille

- Kn. 66) Kirkkovaltuuston jäsen Pekka Heikkinen teki kirkkovaltuuston kokouksessa 8.11.2023 valtuustoaloitteen muistomerkien toteuttamiseksi Yliluiron/Maggan asumuksiin ja asukkaisiin 19.8.1943 kohdistuneen partisaani-iskun uhrien muiston kunnioittamiseksi Sodankylän hautausmaalle. Tällä hetkellä kullakin neljällä uhrilla on rinnakkaiset hautakivet vanhalla maalla.
- Pj. Esitän, että kirkkoneuvosto valtuuttaa hautausmaakatselmustoimikunnan valmistelemaan esityksen aloitteen mukaisen erillisen muistomerkien tarpeellisuudesta ja mahdollisesta toteuttamistavasta.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

- Kn. 67) 1. Irtisanoutuminen Sodankylän seurakunnan kirkkoherran virasta
Kirkkoherra Hanna Kuusela on toimittanut Oulun hiippakunnan tuomio-
kapitulille 28.10.2024 päivätyn ilmoituksen irtisanoutumisestaan Sodan-
kylän seurakunnan kirkkoherran virasta 1.2.2025 alkaen.
- Pj. Merkitään tiedoksi.
- Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

- Kn. 58) Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.12. Valitusosoitus liitetään pöytä-
kirjaan.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa

Pk:n tarkastajat: /.....

viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pk:n tarkastajat: *NR, /..... TC*

Sodankylän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 2, 99600 Sodankylä

Postiosoite: Papintie 2, 99600 Sodankylä

Sähköposti: tiina.åkerfeldt@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Pk:n tarkastajat: M.K. T.C

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Pk:n tarkastajat: MK, JTC

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30

Pk:n tarkastajat: *M.K., T.C.*

päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Pk:n tarkastajat: *MK, TL*
.....

Puhelinvaihde: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pk:n tarkastajat: *MK, TC*

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pk:n tarkastajat: MK, TC