

AIKA Torstaina, helmikuun 20. päivänä 2025 klo 15.00–16.58.

PAIKKA Seurakuntatalo, Papintie 2, 99600 Sodankylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 13-33.

LÄSNÄ	Tiina Åkerfeldt	vs. kirkkoherra
	Tapio Hietala	jäsen
	Mirja Kaaretkoski	jäsen
	Osmo Kuusela	jäsen
	Ilkka Lakotieva	jäsen
	Viiwi Takala	varapuh. joht.
	Riitta Sassali	varajäsen, k-valt:n varapuh.joht.
	Jouko Kuivila	varajäsen

MUUT SAAPUVILLA OLEVAT

Janne Haurinen	taluspäällikkö
----------------	----------------

POISSA

Lea Aikio	jäsen
Marika Annala	jäsen
Satu Honkonen	jäsen
Eliisa Lintula	jäsen
Teuvo Tapaninen	jäsen
Juha Kultima	k-valt:n puh.joht.

ALLEKIRJOITUKSET

Tiina Åkerfeldt puheenjohtaja	Janne Haurinen pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	-------------------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Mirja Kaaretkoski

Osmo Kuusela

Pk:n tarkastajat:/.....

NÄHTÄVILLÄ PITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Sodankylän seurakunnan verkkosivustossa www.sodankylanseurakunta.fi ajalla 24.2.-24.3.2025, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja tai päätös pidetään yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §). Pöytäkirja pidetään nähtävillä myös Sodankylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 24.2.-24.3.2025, välisen ajan viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

- Kn. 13) Pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös: Alkuhartautena laulettiin virsi 207 ja vt. kirkkoherra Tiina Åkerfeldt puheenjohtajana avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Kn. 14) Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetettävä jäsenille viimeistään 3 päivää ennen kokousta ja on kutsuun liitettävä, mikäli mahdollista luettelo käsiteltävistä asioista.
- Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.
- Päätös: Todettiin, että kokous oli kutsuttu koolle kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti, ja että enemmän kuin puolet neuvoston jäsenistä oli paikalla. Kokous todettiin lailliseksi ja osanottajiinsa nähden päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

- Kn. 15) Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, sekä päättää pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta, sen nähtävillä pidosta sekä nähtävillä pidosta ilmoittamisesta.
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Kaaretkoski ja Osmo Kuusela. Pöytäkirja tarkastetaan 21.2.2025 klo 8–12 ja pidetään tarkastettu pöytäkirja nähtävillä 24.2.-24.3.2025 välisen ajan kirkkoherranvirastossa sekä Sodankylän seurakunnan kotisivuilla. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Pk:n tarkastajat:/.....

Työjärjestyksestä päättäminen

Kn. 16) Kokouksen työjärjestykseksi neuvosto hyväksynee osanottajille etukäteen jaetun esityslistan.

Päätös: Puheenjohtaja esitti muihin asioihin lisättäväksi kohdaksi 1. Tiedoksi seurakuntapastorin viransijaisuuden täyttäminen ja kohdaksi 2. Sankarihautausmaan opastetaulua koskevan aloitteen käsittely. Kirkkoneuvoston varajäsen Jouko Kuivila esitti, että muihin asioihin lisätään kohdaksi 3. FLF-joukkojen saapumisen huomioiminen kirkollisessa työssä ja kohdaksi 4. Sankarihautausmaan opastetaulu. Kirkkoneuvoston jäsen Osmo Kuusela esitti muihin asioihin lisättäväksi kohdaksi 5. Kirkkomoniste.

Lisäysten mukainen esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjanpitäjän valitseminen

Kn. 17)

Pj. Esitän kirkkoneuvoston valitsevan toimikaudekseen, vuosiksi 2025–2026, pöytäkirjanpitäjäksi talouspäällikkö Janne Haurisen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esittelijän nimeäminen

Kn. 18) Asioiden valmistelun ja esittelyn kirkkoneuvoston kokouksessa suorittaa se viranhaltija, jonka tehtäväksi esittely johtosäännöllä tai erillisellä päätöksellä tai virkamiehen kirjallisella määräyksellä on annettu.

Esittelijän tulee valmistaa asiasta kirjallinen selonteko, joka ehdotuksineen toimenpiteiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille.

Alistettavat asiat sekä asiat, jotka käsitellään edelleen kirkkovaltuustossa, on kuitenkin aina esiteltävä kirjallisesti.

Pj. Ehdotan neuvoston nimeävän itselleen esittelijäksi toimikaudekseen vuosille 2025-2026 talouspäällikön taloudellisissa ja hänen toimialaansa kuuluvissa asioissa sekä muissa asioissa kirkkoherran.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvoston kokoontumisen aika ja paikka

Kn. 19) Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi

Pk:n tarkastajat:/.....

tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokoontumisesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Lainkohta: KJ 3:34.

Pj. Ehdotan neuvoston päättävän kokoontumisensa ajan ja paikan.

Päätös: Päätettiin, että kirkkoneuvosto kokoontuu tarvittaessa pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 16.00 alkaen seurakuntatalolla.

Kirkkoneuvoston edustajien nimeäminen johtokuntiin

Kn. 20)

Pj. Kirkkoneuvosto valinnee edustajansa lähetystyön-, lapsi- ja nuorisotyön- sekä diakoniatyön johtokuntiin.

Päätös: Nimettiin edustajiksi lähetystyön johtokuntaan Mirja Kaaretkoski, lapsi- ja nuorisotyön johtokuntaan Marika Annala ja diakoniatyön johtokuntaan Tapio Hietala.

Taloussäännön määräämien valtuuksien ja tehtävien antaminen

Kn. 21)

Kirkkoneuvosto päättää uusien tilien avaamisesta rahalaitoksissa sekä siitä, miten shekit, pankkisiirtolomakkeet, tilisiirrot ja otot talletustileiltä seurakunnan puolesta allekirjoitetaan sekä ilmoittaa allekirjoittamiseen oikeutetuista asianomaisille rahalaitoksille.

Kaikkien saapuneiden laskujen ja muiden menotositteiden osalta on niihin merkittävä tiedot vastaanotosta, asia- ja numerotarkastuksesta sekä hyväksymisestä. Merkinnät voidaan tehdä myös laskun liitteisiin. Vastaanottomerkinnän tekee tavaran tai muun suoritteen vastaanottaja. Laskun numerotarkastuksen suorittaa ja tilimerkinnällä varustaa talouspäällikkö, kirjanpitäjä tai muu siihen valtuutettu henkilö. Hyväksyminen suoritetaan kirkkoneuvoston määräämällä tavalla. Hyväksyjän on huolehdittava siitä, että käytettävissä olevaa määrärahaa ei ylitetä. Vastaanottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Pääsääntöisesti merkinnät, tarkastukset ja hyväksynnät tehdään nykyään sähköisenä Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä.

Taluspäällikkö huolehtii seurakunnan ostolaskujen, muistiotositteiden, laskuluetteloiden, maksuehdotelmien ja palkka-aineiston hyväksymisestä sekä kaikista omia alaisiaan koskevista lomakkeiden hyväksymisistä.

Pk:n tarkastajat:/.....

Kirkkoherra vastaa omien alaistensa palkkahallinnon lomakkeiden hyväksymisestä. Tarkastajana ennen hyväksyntää toimii taloustoimiston toimistosihteeri tai hankinnan tehnyt henkilö.

Pj. Neuvosto oikeuttanee taluspäällikkö Janne Haurisen ja hänen estyneenä ollessaan toimistosihteeri Kaisa Vuontisvaaran seurakunnan puolesta allekirjoittamaan shekit, pankkisiirtolomakkeet sekä otot talletustileiltä. Laskujen hyväksymisestä vuosina 2025-2026 neuvosto päättäneen, että laskut hyväksyy taluspäällikkö ja hänen estyneenä ollessaan hyväksyjänä toimii toimistosihteeri Kaisa Vuontisvaara, kuitenkin siten, että hengellisen työn tekijöiden matkalaskut samoin kuin taluspäällikön laskut hyväksyy kirkkoherra ja kirkkoherran laskut hyväksyy kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Esitän lisäksi, että taluspäällikön tai toimistosihteerin ollessa estynyt, antaa seurakunta Kirkon Palvelukeskukselle valtuudet hyväksyä laskuluettelot, maksuehdotelmät ja palkka-aineistot. Lisäksi taluspäällikön ollessa estynyt kirkkoherralle annetaan tarvittaessa oikeudet hyväksyä ostolaskut, muistiotositteet, taluspäällikön alaisten lomakkeet sekä maksuaineistot. Maksuliikenteestä sekä tarkastuksesta, tehtävissä jotka sen vaatii, huolehtii taloustoimiston toimistosihteeri. Tarkastus/hyväksyntäprosessissa tulee olla mukana kaksi henkilöä, eli tarkastaja ja hyväksyjä ei saa olla sama henkilö.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Seurakunnan edustajat yhtiöiden ja yhteisöjen kokouksiin

Kn. 22)

Pj. Esitän kirkkoneuvoston nimeävän taluspäällikön edustajakseen toimikaudelleen, vuosille 2025-2026 As Oy Pihtarin, tieosuuskuntien sekä Kirkonkylän jako- ja kalastuskuntien kokouksiin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Hankinnat ja palvelujen osto

Kn. 23)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n 2 kohdan mukaan taluspäällikkö päättää hankinnoista ja palvelujen ostosta, jos hankinnat tai palvelun arvo on enintään kirkkoneuvoston vahvistama määrä.

Pk:n tarkastajat:/.....

Taluspäällikkö on päättänyt hankinnoista 10.000 euroon saakka tai vuotuisesti erikseen talousarviossa määriteltynä 15.000 euron määrään asti, tämän yli menevistä hankinnoista on päättänyt kirkkoneuvosto.

Pj. Ehdotan kirkkoneuvoston vahvistavan, että taluspäällikkö päättää hankinnoista ja palvelujen ostoista vuosina 2025-2026 15.000 euroon (alv 0%) saakka.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Seurakunnan varojen sijoittaminen

Kn. 24) Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n 6 kohdan mukaan taluspäällikkö päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa.

Taluspäällikkö on päättänyt varojen sijoittamisesta 200.000 euron määrään koskien pankkitalletuksia, vähäriskisiä rahastosijoituksia ja vakuutusyhtiöiden sijoitussopimuksia. Muusta sijoitustoiminnasta on päättänyt kirkkoneuvosto. Taluspäällikkö on valtuutettu käymään neuvottelut ja pyytämään tarjoukset rahavarojen enemmästä kuin 200.000 euron määrien sijoittamisesta. Nämä tarjoukset on tuotu kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.

Pj. Ehdotan neuvoston päättävän rajat, joiden puitteissa taluspäällikkö päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta vuosina 2025-2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että taluspäällikkö päättää varojen sijoittamisesta 200.000 €:n määrään koskien pankkitalletuksia, vähäriskisiä rahastosijoituksia ja vakuutusyhtiöiden sijoitussopimuksia. Muusta sijoitustoiminnasta päättää kirkkoneuvosto. Taluspäällikkö on valtuutettu käymään neuvottelut ja pyytämään tarjoukset rahavarojen enemmästä kuin 200.000 euron määrien sijoittamisesta. Nämä tarjoukset tuodaan kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.

Metsän myynti

Kn. 25) Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n 7 kohdan mukaan taluspäällikkö päättää kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa vahvistetun metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän myynnistä.

Taluspäällikkö on päättänyt metsän myynnistä ja -hoidosta metsätaloussuunnitelman ja talousarvion puitteissa.

Pj. Ehdotan neuvoston päättävän määristä, joiden puitteissa taluspäällikkö päättää metsän myynnistä vuosina 2025-2026.

Pk:n tarkastajat:/.....

Päätös: Taluspäällikkö päättää metsänmyynnistä ja -hoidosta vuosina 2025-2026 metsätaloussuunnitelman ja talousarvion puitteissa.

Hautausmaakatselmustoimikunnan nimeäminen

Kn. 26)

Pj. Esitän kirkkoneuvoston nimeävän katselmustoimikunnan suorittamaan katselmukset Sodankylän seurakunnan hautausmailla vuosina 2025-2026.

Päätös: Katselmustoimikuntaan nimettiin taluspäällikkö, kirkkoherra, Juha Kultima, Riitta Sassali, Mirja Kaaretkoski ja Satu Honkonen.

Rahavarojen ja arvopaperien tarkastus

Kn. 27)

Osana sisäistä tarkastusta kirkkoneuvoston tulee nimetä keskuudestaan kaksi henkilöä rahavarojen ja arvopaperien tarkastajiksi, jotka yhdessä suorittavat tarkastusta etukäteen ilmoittamatta ainakin kaksi kertaa vuodessa.

Pj. Esitän kirkkoneuvoston nimeävän keskuudestaan rahavarojen ja arvopaperien tarkastajat vuosille 2025-2026.

Päätös: Rahavarojen ja arvopaperien tarkastajiksi vuosille 2025-2026 valittiin Teuvo Tapaninen ja Ilkka Lakotieva.

Uuden kirkon remontti/ Arkkitehti- ja pääsuunnittelu

Kn. 28)

Tarjouspyynnöt koskien uuden kirkon remontin arkkitehti- ja pääsuunnittelua on lähetetty 10.1.2025 ja tarjousten tuli olla perille viimeistään 26.1.2025. Tarjouksen ovat jättäneet Arkkitehdit Rantala & Kankaanpää Oy, WSP Finland Oy ja UKI Arkkitehdit Oy. Rakennustoimikunta on käynyt selonottoneuvottelut kahden edullisimman tarjouksen jättäneen tarjoajan kanssa. Tarjoukset ja selonottoneuvotteluiden sisältö esitellään tarkemmin kokouksessa.

merkittiin: Riitta Sassali poistui kokouksesta klo 16.12.

Tp. Rakennustoimikunta esittää, että kirkkoneuvosto valitsee arkkitehti- ja pääsuunnittelijaksi Arkkitehdit Rantala & Kankaanpää Oy:n. Perusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous huomioiden kokonaishinta ja siihen sisältyvä työmäärä ja tarjouksen yksikköhinnat. Lisäksi WSP Finland Oy:n tarjous poikkeaa työmäärän osalta noin 30 % muista tarjouksista. Tässä on riskinä, se että kattohintaisen suunnittelun tunnit eivät riitä ja sopimusosapuolet joutuvat lisätyömenettelyyn.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pk:n tarkastajat:/.....

Uuden kirkon remontti / Rakennesuunnittelu

- Kn. 29) Tarjouspyynnöt koskien uuden kirkon remontin rakennesuunnittelua on lähetetty 10.1.2025 ja tarjousten tuli olla perillä viimeistään 26.1.2025. Tarjouksen ovat jättäneet A-Insinöörit suunnittelu Oy, Insinööritoimisto J. Lampela Oy, Sweco Finland Oy ja Pohjois-Suomen rakennetekniikka Oy. Yhteenveto tarjouksista liitteenä. Tarjoukset esitellään tarkemmin kokouksessa.
- Tp. Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy edullisimman Pohjois-Suomen rakennetekniikka Oy:n tarjouksen.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Uuden kirkon remontti / Sähkösuunnittelu

- Kn. 30) Tarjouspyynnöt koskien uuden kirkon remontin sähkösuunnittelua on lähetetty 10.1.2025 ja tarjousten tuli olla perillä viimeistään 26.1.2025. Tarjouksen ovat jättäneet SDH Engineerings Oy, Granlund Oy ja Sweco Finland Oy. Yhteenveto tarjouksista liitteenä. Tarjoukset esitellään tarkemmin kokouksessa.
- Tp. Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy edullisimman SDH Engineerings Oy:n tarjouksen.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Uuden kirkon remontti / LVIA- ja sprinklerisuunnittelu

- Kn. 31) Tarjouspyynnöt koskien uuden kirkon remontin LVIA- ja sprinklerisuunnittelua on lähetetty 10.1.2025 ja tarjousten tuli olla perillä viimeistään 26.1.2025. Tarjouksen ovat jättäneet LVI-suunnittelu Pohjola Oy, Sweco Finland Oy ja Granlund Oy. Yhteenveto tarjouksista liitteenä. Tarjoukset esitellään tarkemmin kokouksessa.
- Tp. Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy edullisimman LVI-suunnittelu Pohjola Oy:n tarjouksen.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Kn. 32) 1. Tiedoksi seurakuntapastorin viransijaisuuden täyttäminen

Vt. kirkkoherra toi kirkkoneuvostolle tiedoksi viranhaltijapäätöksensä. Sodankylän seurakunnassa on ollut tammi-helmikuussa haettavana seurakuntapastorin viransijaisuus. Hakuajan loppuun 11.2.2025 klo 15 mennessä sijaisuutta haki kolme pastoria, joista yksi ilmoitti hakuajan aikana, että luopuu hakemuksesta. Kaksi hakijaa, Hannamaria Yliraudanjoki ja Janne Rauhala, haastateltiin etähaastatteluisissa 19.2. Haastatteluisissa oli vt. kirkkoherran lisäksi mukana kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Riitta Sassali. Hakemuksissa ilmenneiden asioiden ja haastattelujen perusteella kumpikin hakija todettiin seurakuntapastorin viransijaisuuteen soveltuviksi ja kummallakin todettiin olevan omat vahvuutensa.

Vt. kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin lähetetään seurakunnan lausuntona pyyntö antaa ensisijaisesti viranhoitomääräys Sodankylän seurakunnan seurakuntapastorin viransijaisuuteen ajalle 5.3.–31.8. pastori Janne Rauhalalle ja toissijaisesti pastori Hannamaria Yliraudanjoelle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

2. Sankarihautausmaan opastetaulua koskevan aloitteen käsittely

Vt. kirkkoherra toi esiin sankarihautausmaan opastetaulua koskevan aloitteen käsittelyn tilanteen. Jouko Kuivilan tekemän aloitteen käsittely palautettiin valmisteluun kirkkoneuvoston toimesta 31.10.2024.

Keskustelun kuluessa Jouko Kuivila myös taustoitti ja selvensi aloitteen sa tarkoitusta.

Vt. kirkkoherra ilmoitti asian tulevan käsittelyyn seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

3. FLF-joukkojen saapumisen huomioiminen kirkollisessa työssä

Jouko Kuivila nosti esiin tulevan FLF-joukkojen saapumisen kirkollisessa työssä. Hän tiedustelikin, että onko asia syytä huomioida ja varautua siihen jotenkin erityisesti.

Päätös: Asiasta käytiin keskustelua kirkkoneuvoston keskuudessa. Keskusteluisa todettiin, että hyvin sujuvaa yhteistyötä puolustusvoimien kanssa on syytä jatkaa ja huomioida myös FLF-joukkojen saapuminen.

4. Sankarihautausmaan opastetaulu

Asia käsiteltiin jo muiden asioiden kohdassa 2.

5. Kirkkomoniste

Osmo Kuusela halusi nostaa keskusteluun kirkkomonisteen tarpeellisuuden. Hänen mukaansa aiemmin käytössä ollut kirkkomoniste palveli seurakuntalaisia paremmin ja tiedustelikin, miksei tämän sisältöistä kirkkomonistetta voi palauttaa käyttöön.

Vt. kirkkoherra taustoitti asiaa omasta näkökulmastaan.

Päätös: Asiasta käytiin keskustelua.

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kn. 33) Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.58. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa

Pk:n tarkastajat:/.....

viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pk:n tarkastajat:/.....

Sodankylän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 2, 99600 Sodankylä

Postiosoite: Papintie 2, 99600 Sodankylä

Sähköposti: tiina.åkerfeldt@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Pk:n tarkastajat:/.....

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Pk:n tarkastajat:/.....

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30

Pk:n tarkastajat:/.....

päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Pk:n tarkastajat:/.....

Puhelinvaihte: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pk:n tarkastajat:/.....

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pk:n tarkastajat:/.....