

AIKA Keskiviikkona, joulukuun 11. päivänä 2024 klo 16.00–18.12.

PAIKKA Sodankylän uusi kirkko, Kirkkokuja 6, 99600 Sodankylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 76-90.

LÄSNÄ

Tiina Åkerfeldt	vs. kirkkoherra
Pekka Heikkinen	jäsen
Tapio Hietala	jäsen
Satu Honkonen	jäsen
Mirja Kaaretkoski	jäsen
Tapio Lintula	jäsen
Teuvo Tapaninen	jäsen
Riitta Sassali	varajäsen, k-valt:n varapuh.joht.

MUUT SAAPUVILLA OLEVAT

Janne Haurinen	taluspäällikkö
Juha Kultima	k-valt:n puh.joht.

POISSA

Marika Annala	jäsen
Osmo Kuusela	jäsen
Eliisa Lintula	jäsen
Viivi Takala	varapuh. joht.

ALLEKIRJOITUKSET

Tiina Åkerfeldt puheenjohtaja	Janne Haurinen pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	-------------------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Mirja Kaaretkoski	Satu Honkonen
-------------------	---------------

Pk:n tarkastajat:/.....

NÄHTÄVILLÄ PITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitus-osoituksineen on yleisesti nähtävänä Sodankylän seurakunnan verkkosivustossa www.sodankylanseurakunta.fi ajalla 13.12.2024-13.1.2025, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja tai päätös pidetään yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §). Pöytäkirja pidetään nähtävillä myös Sodankylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 13.12.2024-13.1.2025, välisen ajan viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Alkuehto ja kokouksen avaus

- Kn. 76) Pidetaan alkuehto ja puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös: Alkuehtona laulettiin virsi 13. Vs. kirkkoherra Tiina Åkerfeldt puheenjohtajana avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Kn. 77) Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetettävä jäsenille viimeistään 3 päivää ennen kokousta ja on kutsuun liitettävä, mikäli mahdollista luettelo käsiteltävistä asioista.
- Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.
- Päätös: Todettiin, että kokous oli kutsuttu koolle kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti, ja että enemmän kuin puolet neuvoston jäsenistä oli paikalla. Kokous todettiin lailliseksi ja osanottajiinsa nähden päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

- Kn. 78) Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, sekä päättää pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta, sen nähtävillä pidosta sekä nähtävillä pidosta ilmoittamisesta.
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Kaaretkoski ja Satu Honkonen. Pöytäkirja tarkastetaan 12.12.2024 klo 8–9 ja pidetään tarkastettu pöytäkirja nähtävillä 13.12.2024-13.1.2025 välisen ajan kirkkoherranvirastossa sekä Sodankylän seurakunnan kotisivuilla. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Pk:n tarkastajat:/.....

Työjärjestyksestä päättäminen

Kn. 79) Kokouksen työjärjestykseksi neuvosto hyväksynee osanottajille etukäteen jaetun esityslistan.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Yhteisvastuukeräyksen 2025 keräyspäällikön nimeäminen ja oman seurakunnan tuotto-osuuden kohdentaminen

Kn. 80) Vuonna 2025 Yhteisvastuukeräys auttaa nuoria Suomessa ja maailman katastrofialueilla. Kumppaneina keräyksessä toimivat Suomen ev.lut. kirkon seurakunnat, Suomen Partiolaiset ry ja Kirkon Ulkomaanapu. Yhteisvastuukeräyksen tuotosta 30% ohjataan Suomen evankelis-luterilaisten seurakuntien kautta paikalliseen auttamistyöhön, 20% Suomen Partiolaiset ry:n kautta valtakunnalliseen toimintaan ja 50% Kirkon Ulkomaanavun kautta kansainväliseen katastrofityöhön.

Diakoniatyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle keräyspäälliköksi valittavan diakoni Tiina Kosken ja oman seurakunnan tuotto-osuuden kohdentamista Wauto-auton toimintaan.

Pj. Esitän kirkkoneuvoston hyväksyvän diakoniatyön johtokunnan esityksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Koulutussuunnitelma 2025

Kn. 81) Koulutussuunnitelmaan 2025 ovat työntekijät saaneet esittää toivomuksensa.

Tp. Esitän, että kirkkoneuvosto vahvistaa oheisen työntekijöiden toivomusten mukaisen koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Talousarvio 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027

- Kn. 82) Johtokunnat ja työntekijät ovat tehneet esityksensä vuoden 2025 talousarvioon ja kaavailleet myöskin suunnitelmia vuosille 2026-2027. Eri työmuotojen toiminnassa ja painopistealueissa ei ole isompia muutoksia.
- Kirkkoneuvoston tulee valmistella talousarvio ja lähettää se kirkkovaltuustolle, jonka tulee hyväksyä se viimeistään joulukuussa.
- Tp. Ehdotan neuvoston tekemän ehdotuksen talousarvioksi vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027 ja lähettävän sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
- Päätös: Talousarvio perusteluineen vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027 lähetetään kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkokolehdit vuodelle 2025

- Kn. 83) Vuoden 2025 kirkkokolehdit muodostuvat kirkkohallituksen ja Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin määräämistä sekä seurakunnan vapaasti tai kolehtisuositusten mukaan päättämistä kolehtikohteista.
- Pj. Ehdotan kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy vuoden 2025 kirkkokolehdit oheisen listan mukaan.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Rahavarojen ja arvopaperien tarkastus

- Kn. 84) Kirkkoneuvoston nimeämät rahavarojen ja arvopaperien tarkastajat ovat suorittaneet tarkastuksensa 20.11.2024. Tarkastuskertomus liitteenä.
- Tp. Tarkastuskertomus tiedoksi kirkkoneuvostolle.
- Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Seurakunnan ilmoitukset vuonna 2025

- Kn. 85) Seurakunnan ilmoitukset on vuonna 2024 julkaistu Sompio –lehdessä.
- Pj. Ehdotan neuvoston esittävän kirkkovaltuustolle ilmoitusten julkaisemista vuonna 2025 Sompio –lehdessä rivi-ilmoituksena samoin ehdoin kuin vuonna 2024.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajiston vaali

- Kn. 86) Kirkkovaltuuston tulee kautensa 1. ja 3. vuoden 1. kokouksessa valita keskuudestaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Näiden toimikausi kestää kunnes uusi puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.
- Pj. Ehdotan kirkkoneuvoston esittävän, että kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosille 2025-2026.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten sekä varajäsenten valitseminen vuosille 2025-2026

- Kn. 87) Kirkkovaltuusto toimittaa toimikauden 1. ja 3. vuoden tammikuussa varapuheenjohtajan, muiden jäsenten sekä valituille jäsenille henkilökohtaisten varajäsenten vaalin seurakuntavaaleissa vaalikelpoisista henkilöistä.
- Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.
- Pj. Ehdotan neuvoston esittävän kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, muiden jäsenten sekä valituille jäsenille henkilökohtaisten varajäsenten vaalin toimittamista.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Uuden kirkon remontin hankesuunnitelman hyväksyminen ja avustuksen hakeminen

Kn. 88) Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 24.1.2024 perustaa rakennustoimikunnan valmistelemaan sekä uuteen kirkkoon että seurakuntataloon tulevia remonteja. A-Insinöörit Lappi Oy on suorittanut kirkkoon kuntotutkimuksia ja toiminut myös hankesuunnitteluvaiheen johtotehtävissä. Museovirasto edellyttää kyseisessä kohteessa myös rakennushistoriaselvityksen laatimista ja tämä on tilattu Arkkitehdit Rantala & Kankaanpää Oy:ltä.

Hankkeen käynnistävänä tekijänä on ollut kirkon vesikaton vesivuodot ja merkittävä energiakulutus. Hankesuunnitelma käsittää kirkon vesikaton, yläpohjarakenteiden, ikkunoiden, sisäpuolisten seinä- ja kattopintojen ja ilmanvaihtojärjestelmän peruskorjaus- ja muutostyöt hankesuunnitelmasa ja sen liitteissä kuvatulla tavalla. Hankkeeseen sisältyy myös käytettävyyteen liittyviä parannustoimenpiteitä wc-tilojen osalta. Vaiheen 1 kustannusarvio on noin 1 460 000 euroa (sis. alv).

Hankesuunnitteluvaiheessa suunnittelussa on ollut tiiviisti mukana rakennustoimikunta, talouspäällikkö, A-Insinöörit Lappi Oy ja Arkkitehdit Rantala & Kankaanpää Oy. Myös Museovirastoon ja Kirkkohallitukseen on oltu hankkeesta yhteydessä jo tässä vaiheessa. Hankkeen suunnittelussa ja toteutuksessa tulee noudattaa Museoviraston ohjeita ja suosituksia. Hankesuunnitelma liitteineen lähetetään Museovirastolle lausuntoa varten viikolla 50.

Hankesuunnitelma esitellään kokouksessa.

merkittiin: kirkkoneuvoston jäsen Pekka Heikkinen poistui kokouksesta klo 17.54.

- Tp. Ehdotan, että kirkkoneuvosto
- a) esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Sodankylän uutta kirkkoa koskevan hankesuunnitelman
 - b) päättää Sodankylän seurakunnan hakevan rakennusavustusta Kirkkohallitukselta sekä suunnittelu- että rakennusvaiheen kustannuksiin.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti
- a) esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Sodankylän uutta kirkkoa koskevan hankesuunnitelman
 - b) Sodankylän seurakunnan hakevan rakennusavustusta Kirkkohallitukselta sekä suunnittelu- että rakennusvaiheen kustannuksiin.

Pk:n tarkastajat:/.....

Muut asiat

Kn. 89) Ei muita asioita.

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kn. 90) Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.12. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pk:n tarkastajat:/.....

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Sodankylän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 2, 99600 Sodankylä

Postiosoite: Papintie 2, 99600 Sodankylä

Sähköposti: tiina.åkerfeldt@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Pk:n tarkastajat:/.....

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Pk:n tarkastajat:/.....

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Pk:n tarkastajat:/.....

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä

Pk:n tarkastajat:/.....

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pk:n tarkastajat:/.....

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä,

Pk:n tarkastajat:/.....

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pk:n tarkastajat:/.....