

AIKA Keskiviikkona, joulukuun 17. päivänä 2025 klo 15.00 –15.44.

PAIKKA Seurakuntatalo, Papintie 2, 99600 Sodankylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 26-35.

LÄSNÄ

Juha Kultima	puheenjohtaja
Marika Annala	jäsen
Pekka Heikkinen	jäsen
Tapio Hietala	jäsen
Satu Honkonen	jäsen
Mirja Kaaretkoski	jäsen
Osmo Kuusela	jäsen
Alpo Lakkala	jäsen
Ilkka Lakotieva	jäsen
Eliisa Lintula	jäsen
Jyrki Manninen	jäsen
Mauri Mikkola	jäsen
Tarja Niittymäki	jäsen
Ritva Ronkainen	jäsen
Riitta Sassali	varapuheenjohtaja
Viivi Takala	jäsen
Teuvo Tapaninen	jäsen

MUUT SAAPUVILLA OLEVAT

Janne Haurinen	talouspäällikkö
Tiina Åkerfeldt	kirkkoherra

POISSA

Lea Aikio	jäsen
Tapio Lintula	jäsen

ALLEKIRJOITUKSET

Juha Kultima	Janne Haurinen
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulan ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Satu Honkonen

Mirja Kaaretkoski

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

NÄHTÄVILLÄPITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Sodankylän seurakunnan verkkosivustossa www.sodankylanseurakunta.fi ajalla 22.12.2025.-22.1.2026, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja tai päätös pidetään yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §). Pöytäkirja pidetään nähtävillä myös Sodankylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 22.12.2025-22.1.2026 välisen ajan viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Tiina Åkerfeldt
kirkkoherra

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

Kv. 26) Ennen kokouksen avaamista pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Alkuhartaus siirrettiin pidettäväksi kokouksen jälkeen nautittavan luottamushenkilöiden ja henkilökunnan yhteisen jouluaterian yhteyteen. Puheenjohtaja Juha Kultima avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kv. 27) Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan.

Kutsun kirkkovaltuuston kokoukseen antaa puheenjohtaja ja kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Sodankylän seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan on kullekin valtuutetulle lähetettävä kirjallinen kutsu asialuetteloineen vähintään viikkoa ennen kokousta.

Puheenjohtaja selosti kuulutusmenettelyn. Kuulutus oli pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 9.12.2025 saamenkielisen käännöksen ja asialistan kanssa. Kokouskutsu asialistoineen oli lähetetty kirkkovaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille samana päivänä.

Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 19 valtuutetusta 16 varsinaista valtuutettua.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

merkittiin: Viivi Takala saapui kokoukseen klo 15.05.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

- Kv. 28) Valtuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, sekä päättää pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta, sen nähtävillä pidosta ja nähtävillä pidosta ilmoittamisesta.
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Honkonen ja Mirja Kaaretkoski. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa 19.12.2025 klo 8–12 ja pitää tarkastettu pöytäkirja nähtävillä 22.12.2025-22.1.2026 välisen ajan kirkkoherranvirastossa, viraston aukioloaikana sekä Sodankylän seurakunnan kotisivuilla. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla olevalla kuulutuksella.

Työjärjestyksestä päättäminen

- Kv. 29) Kokouksen työjärjestykseksi valtuusto hyväksynee osanottajille etukäteen jaetun esityslistan.
- Päätös: Ilkka Lakotieva esitti, että pykälään Ilmoitusasiat ja muut asiat lisätään käsiteltäväksi asia otsikolla Sattasvaaran leirikeskukseen toimintaympäristö.
- Muutoksen mukainen esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Talousarvio 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028

- Kn. 86) Johtokunnat ja työntekijät ovat tehneet esityksensä vuoden 2026 talousarvioon ja kaavailleet myöskin suunnitelmia vuosille 2027-2028. Eri työmuotojen toiminnassa ja painopistealueissa ei ole isompia muutoksia.
- Kirkkoneuvoston tulee valmistella talousarvio ja lähettää se kirkkovaltuustolle, jonka tulee hyväksyä se viimeistään joulukuussa.
- Tp. Ehdotan neuvoston tekemän ehdotuksen talousarvioksi vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 ja lähettävän sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
- Päätös: Talousarvio perusteluineen vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028 lähetetään kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
- Kv. 30)
- Päätös: Talousarvio vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028 vahvistettiin muutoksitta yksimielisesti.

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

Hallintosäännön hyväksyminen

- Kn. 87) Heinäkuun 1 päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.
- Pj. Ehdotan, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyvän liitteenä olevan Sodankylän seurakunnan hallintosäännön.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
- Kv. 31)
- Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteenä olevan Sodankylän seurakunnan hallintosäännön kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

Taloussäännön hyväksyminen

- Kn. 88)
- Tp. Ehdotan, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyvän liitteenä olevan Sodankylän seurakunnan uuden taloussäännön.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
- Kv. 32)
- Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteenä olevan Sodankylän seurakunnan uuden taloussäännön kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

merkittiin: Eliisa Lintula ilmoitti olevansa jäävi käsittelemään pykälässä Kv. 33) käsiteltyä asiaa, eikä hän ottanut osaa asian käsittelyyn.

Seurakunnan ilmoitukset vuonna 2026

- Kn. 90) Seurakunnan ilmoitukset on vuonna 2025 julkaistu Sompio –lehdessä.
- Pj. Ehdotan neuvoston esittävän kirkkovaltuustolle ilmoitusten julkaisemista vuonna 2026 Sompio –lehdessä rivi-ilmoituksena samoin ehdoin kuin vuonna 2025.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

Kv. 33)

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti, että seurakunnan ilmoitukset julkaistaan vuonna 2026 Sompio –lehdessä, samoin ehdoin kuin vuonna 2025.

Ilmoitusasiat ja muut asiat

Kv. 34)

1. Seurakuntalaisten tiedotus- ja kuulemistilaisuus

Kirkkoherra toi tiedoksi valtuutetuille, että Sodankylän ja Pelkosenniemen seurakuntien mahdolliseen yhdistymiseen liittyvä tiedotus- ja seurakuntalaisten kuulemistilaisuus pidetään seurakuntatalolla torstaina 8.1.2026 klo 17-18.30. Tilaisuuteen ovat kaikenikäiset seurakuntalaiset tervetulleita. Hän toivoi tilaisuuteen runsasta osanottoa kuuntelemaan ja halutessaan kertomaan omia ajatuksia asiaan liittyen.

2. Seurakuntatalon äänentoisto

Kirkkovaltuutettu Mauri Mikkola toi ilmoitusasioissa esiin toiveensa seurakuntatalon äänentoiston parantamisesta. Hän oli osallistunut tilaisuuteen seurakuntatalolla ja kokenut, että äänentoisto oli toiminut huonosti.

Asiasta käytiin keskustelua.

3. Sattasvaaran leirikeskuksen toimintaympäristö

Kirkkovaltuutettu Ilkka Lakotieva toi esiin, että lapsi- ja nuorisotyön johtokunnassa on käyty keskustelua Sattasvaaran leirikeskuksen toimintaympäristöstä. Johtokunnassa on päädytty esittämään, että 1) kohtuullisen ajan kuluessa leirikeskukseen toteutettaisiin yhteinen ulkotulistelu-tila, johon sopisi kerralla vähintään 18 henkeä ja 2) selvitettäisiin, että voisiko hanketta edistää aineettomilla/aineellisilla lahjoituksilla.

Päätös: Asia päätettiin ottaa valmisteluun.

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kv. 35)

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.44. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta,

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätök-

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

sestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäsi markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.