

AIKA Keskiviikkona, kesäkuun 25. päivänä 2025 klo 16.00 –17.00.

PAIKKA Seurakuntatalo, Papintie 2, 99600 Sodankylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 10-18.

LÄSNÄ

Riitta Sassali	varapuheenjohtaja
Lea Aikio	jäsen
Pekka Heikkinen	jäsen
Satu Honkonen	jäsen
Mirja Kaaretkoski	jäsen
Osmo Kuusela	jäsen
Alpo Lakkala	jäsen
Ilkka Lakotieva	jäsen
Eliisa Lintula	jäsen
Jyrki Manninen	jäsen
Tarja Niittymäki	jäsen
Ritva Ronkainen	jäsen
Viivi Takala	jäsen
Teuvo Tapaninen	jäsen

MUUT SAAPUVILLA OLEVAT

Janne Haurinen	taluspäällikkö
----------------	----------------

POISSA

Juha Kultima	puheenjohtaja
Marika Annala	jäsen
Tapio Hietala	jäsen
Tapio Lintula	jäsen
Mauri Mikkola	jäsen
Tiina Åkerfeldt	kirkkoherra

ALLEKIRJOITUKSET

Riitta Sassali varapuheenjohtaja	Janne Haurinen pöytäkirjanpitäjä
-------------------------------------	-------------------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Satu Honkonen

Mirja Kaaretkoski

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

NÄHTÄVILLÄPITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Sodankylän seurakunnan verkkoosoitteessa www.sodankylanseurakunta.fi ajalla 30.6-30.7.2025, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja tai päätös pidetään yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §). Pöytäkirja pidetään nähtävillä myös Sodankylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 30.6-30.7.2025 välisen ajan viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Tiina Åkerfeldt
kirkkoherra

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

Kv. 10) Ennen kokouksen avaamista pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Alkuhartautena luettiin Isä meidän-rukous ja tämän jälkeen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Riitta Sassali avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kv. 11) Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan.

Kutsun kirkkovaltuuston kokoukseen antaa puheenjohtaja ja kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Sodankylän seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan on kullekin valtuutetulle lähetettävä kirjallinen kutsu asialuetteloineen vähintään viikkoa ennen kokousta.

Puheenjohtaja selosti kuulutusmenettelyn. Kuulutus oli pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 17.6.2025 saamenkielisen käännöksen ja asialistan kanssa. Kokouskutsu asialistoineen oli lähetetty kirkkovaltuuteille ja kirkkoneuvoston jäsenille samana päivänä.

Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 19 valtuutetusta 14 varsinaista valtuutettua.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

Pöytäkirjantarkastajien valinta

- Kv. 12) Valtuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, sekä päättää pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta, sen nähtävillä pidosta ja nähtävillä pidosta ilmoittamisesta.
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Honkonen ja Mirja Kaaretkoski. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa 27.6.2025 klo 8–12 ja pitää tarkastettu pöytäkirja nähtävillä 30.6.-30.7.2025 välisen ajan kirkkoherranvirastossa, viraston aukioloaikana sekä Sodankylän seurakunnan kotisivuilla. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla olevalla kuulutuksella.

Työjärjestyksestä päättäminen

- Kv. 13) Kokouksen työjärjestykseksi valtuusto hyväksynee osanottajille etukäteen jaetun esityslistan.
- Päätös: Tarja Niittymäki esitti, että pykälään Ilmoitusasiat ja muut asiat lisätään kohdaksi 1) Vanhan kirkon istumismukavuuden lisääminen.
- Muutoksen mukainen esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

- Kn. 38) Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnon vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.
- Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.
- Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.
- Tp. Kirkkoneuvosto tutustuu kokouskutsun liitteeseen Toimintakertomus ja tasekirja 2024, joka on laadittu Kirkkohallituksen antaman mallipohjan mukaisesti.

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto allekirjoittanee Toimintakertomuksen ja tasekirjan 2024 ja antanee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä:

A) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2024 tilinpäätös on 180 221,19 euroa ylijäämäinen ja taseen loppusumma on 7 162 172,70 euroa.

Samalla kirkkoneuvosto esittää, että siirretään seurakunnan tilikauden ylijäämä 180 221,19 euroa oman pääoman lisäykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

B) Sodankylän seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätös on 670,03 euroa alijäämäinen ja taseen loppusumma on 147 146,92 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää, että siirretään hautainhoitorahaston alijäämä 670,03 euroa hautainhoitorahaston oman pääoman vähennykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

Allekirjoituksen jälkeen asiapaperit toimitetaan välittömästi tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen ja lausunnon antamista varten. Mikäli tilintarkastajalla ei ole huomautettavaa seurakunnan hallinnon ja tilinpidon suhteen, kirkkoneuvoston edellä mainitut esitykset annetaan kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi tilintarkastajan tarkastuskertomuksen ja tasekirjaan tehdyn tilintarkastusmerkinnän kera.

Päätös: Tutustuttuaan tilinpäätökseen kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen 2024 ja päätti antaa sen tilintarkastajalle hyväksymistä varten. Hyväksytyin tilinpäätöksen tarkastuskertomuksineen kirkkoneuvosto päätti antaa talouspäällikön esityksen mukaisesti kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kv. 14)

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti

A) vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2024 tilinpäätös on 180 221,19 euroa ylijäämäinen ja taseen loppusumma on 7 162 172,70 euroa.

Lisäksi kirkkovaltuusto päätti siirtää seurakunnan tilikauden ylijäämän 180 221,19 euroa oman pääoman lisäykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

B) siirtää hautainhoitorahaston alijäämän 670,03 euroa hautainhoitorahaston oman pääoman vähennykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

Sodankylän seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätös on 670,03 euroa alijäämäinen ja taseen loppusumma on 147 146,92 euroa.

Jouko Kuivilan kirjallinen esitys Sodankylän sankarihaudan nimi- ja hautapaikkaopasteasian palauttamisesta jatkovalmistelua varten kirkkoneuvostoon

Kn. 41) Kirkkovaltuuston varajäsen Jouko Kuivila teki kirkkovaltuuston kokouksessa 8.11.2023 kannatetun ja nimenhuutoäänestyksessä pohjaesityksen äänin 10-8 voittaneen kirjallisen esityksen koskien kirkkoneuvostossa ainakin vuosina 2010, 2012 ja 2019 käsiteltyä sankarihautausmaan nimi- ja hautapaikkaopastetaulun hankkimista. Kuivilan esityksen mukaan kirkkoneuvoston tulee valmistella esitys työryhmästä, jossa on edustus niin kirkkovaltuustosta kuin neuvostostakin sekä Sodankylän veteraanijärjestöistä, löytää molempia tyydyttävä ratkaisu ja tuoda se sitten kirkkovaltuuston käsittelyyn vuoden 2024 loppuun mennessä.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 31.10.2024 puheenjohtajan esitystä nimitetään Kuivilan esityksestä poiketen hautausmaakatselmustoimikunta työryhmäksi, joka valtuutetaan tekemään kirkkovaltuustolle esitys sankarihautausmaan portille, kuusiaidan ulkopuolelle pystytettävästä infotaulusta, josta käy selvästi ilmi jo käytössä olevan sankarihautausmaan opastepalvelusta löytyvät tiedot haudattujen nimistä, hautasijojen paikoista ja yleistä tietoa sankarihautausmaasta, ei kannatettu, vaan Jouko Kuivilan tekemän aloitteen valmistelu palautettiin yksimielisesti valmisteluun.

Pj. Esitän, että kirkkoneuvosto valmistelee kirkkovaltuustolle esityksen työryhmästä, jossa on edustus niin kirkkovaltuustosta kuin kirkkoneuvostostakin sekä Sodankylän veteraanijärjestöistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto nimeää työryhmän, johon seurakunnan edustajiksi neuvosto esittää kirkkoherraa, talouspäällikköä ja kirkkovaltuuston puheenjohtajaa. Lisäksi kutakin Sodankylän veteraanijärjestöä pyydetään nimeämään edustaja työryhmään.

Kv. 15)

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti nimetä työryhmän, jonka jäseniksi nimettiin neuvoston esityksen mukaisesti kirkkoherra, talouspäällikkö ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja. Lisäksi kirkkovaltuusto nimesi työryhmän jäseniksi Jyrki Mannisen, Pekka Heikkisen ja Satu Honkosen.

Seurakuntatalon remontin lisämääräraha

Kn. 49)

Seurakuntatalon diakoniatoimiston ym. tilojen peruskorjauksen urakka on kilpailutettu Hilmassa. Remontti on kilpailutuksen myötä osoittautunut oletettua kalliimmaksi ja siksi seurakuntatalon remontille on tarvetta varata vuoden 2025 talousarvion investointiosaan lisää määrärahoja.

Tp.

Ehdotan kirkkoneuvoston esittävän kirkkovaltuustolle, että se myöntää investointiosaan seurakuntatalon remonttia varten 120 000 euron lisämäärärahan. Aiemmin investointiosaan on varattu vuodelle 2025 seurakuntatalon remonttia varten 200 000 euroa, joka pitää sisällään myös ilmanvaihtoja automaatiourakan sekä kattoremontin viimeistelyitä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv. 16)

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti myöntää talousarvion investointiosaan vuodelle 2025 seurakuntatalon remonttia varten 120 000 euron lisämäärärahan.

Ilmoitusasiat ja muut asiat

Kv. 17)

1) Vanhan kirkon istumismukavuuden lisääminen

Tarja Niittymäki esitti, että vanhaan kirkkoon hankittaisiin jonkin verran istuintyynyjä istumamukavuuden lisäämiseksi. Hänen mukaansa tämä hankinta ei ole kustannuksiltaan merkittävä.

Päätös:

Ajatusta pidettiin kirkkovaltuuston keskuudessa toteuttamiskelpoisena ja se päätettiin ottaa valmisteluun.

2) Uuden kirkon remontti

Taluspäällikkö toi ilmoitusasiana esiin, että kirkkoneuvosto on kokouksessaan tänään juuri ennen kirkkovaltuuston kokousta päättänyt keskeyttää kirkon vesikatton kunnostuksen ym. töiden urakan hankintamenettelyn. Perusteet olivat seuraavat:

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

1. Tarjoushinnat ylittivät merkittävästi hankintaan varatun määrärahan, eikä seurakunnan ole näin ollen mahdollista toteuttaa hankintaa suunnitelmassa laajuudessa ja aikataulussa.

2. Tarjouksia saatiin vain kaksi, eikä kilpailua syntynyt riittävästi ja näin ollen seurakunta ei voi varmistua tarjousten markkinaehtoisuudesta eikä kokonaistaloudellisesta edullisuudesta.

Talouspäällikkö kertoi tämän käytännössä tarkoittavan sitä, että remontin alku viivästyy, eikä töihin päästä tänä kesänä, kuten oli tarkoitus. Remontin ja tarjouspyynnön sisältöä onkin tämän seurauksena syytä käydä läpi perusteellisesti ja tarkastella onko suunnitelmissa epäselvyyksiä, jotka voivat nostaa urakkahintaa. Samalla täytyy myös miettiä, mikä olisi optimaalisin ajankohta uudelle kilpailutukselle. Näiden toimenpiteiden aloittamiselle onkin jo sovittu ajankohta heti lomakauden jälkeen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kv. 18) Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.00. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun jouluhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pk:n tarkastajat: _____ / _____