

AIKA Keskiviikkona, kesäkuun 17. päivänä 2026 klo 16.00 –17.15.

PAIKKA Seurakuntatalo, Papintie 2, 99600 Sodankylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 8-15.

LÄSNÄ

Juha Kultima	puheenjohtaja
Lea Aikio	jäsen
Pekka Heikkinen	jäsen
Tapio Hietala	jäsen
Mirja Kaaretkoski	jäsen
Osmo Kuusela	jäsen
Alpo Lakkala	jäsen
Ilkka Lakotieva	jäsen
Eliisa Lintula	jäsen
Jyrki Manninen	jäsen
Mauri Mikkola	jäsen
Tarja Niittymäki	jäsen
Riitta Sassali	varapuheenjohtaja
Teuvo Tapaninen	jäsen
Heli Heinäaho	varajäsen

MUUT SAAPUVILLA OLEVAT

Janne Haurinen	talouspäällikkö
Tiina Åkerfeldt	kirkkoherra

POISSA

Marika Annala	jäsen
Satu Honkonen	jäsen
Tapio Lintula	jäsen
Ritva Ronkainen	jäsen
Viivi Takala	jäsen

ALLEKIRJOITUKSET

Juha Kultima	Janne Haurinen
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulan ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Ilkka Lakotieva

Teuvo Tapaninen

Pk:n tarkastajat: ____ / ____

NÄHTÄVILLÄPITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Sodankylän seurakunnan verkkosoitteessa www.sodankylanseurakunta.fi ajalla 22.6.-22.7.2026, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja tai päätös pidetään yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §). Pöytäkirja pidetään nähtävillä myös Sodankylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 22.6.-22.7.2026 välisen ajan viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Tiina Åkerfeldt
kirkkoherra

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

- Kv. 8) Ennen kokouksen avaamista pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös: Kirkkoherra Tiina Åkerfeldt piti alkuhartauden. Puheenjohtaja Juha Kul-tima avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Kv. 9) Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan.
- Kutsun kirkkovaltuuston kokoukseen antaa puheenjohtaja ja kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.
- Sodankylän seurakunnan hallintosäännön mukaan on kullekin valtuutetulle lähetettävä kirjallinen kutsu asialuetteloineen vähintään viikkoa ennen kokousta.
- Puheenjohtaja selosti kuulusmenettelyn. Kuulutus oli pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 9.6.2026 saamenkielisen käännöksen ja asialistan kanssa. Kokouskutsu asialistoinen oli lähetetty kirkkovaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille samana päivänä.
- Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 19 valtuutetusta 14 varsinaista valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.
- Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pk:n tarkastajat: ____ / ____

Pöytäkirjantarkastajien valinta

- Kv. 10) Valtuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, sekä päättää pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta, sen nähtävillä pidosta ja nähtävillä pidosta ilmoittamisesta.
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilkka Lakotieva ja Teuvo Tapaninen. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa 18.6.2026 klo 8–12 ja pitää tarkastettu pöytäkirja nähtävillä 22.6.-22.7.2026 välisen ajan kirkkoherranvirastossa, viraston aukioloaikana sekä Sodankylän seurakunnan kotisivuilla. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla olevalla kuulutuksella.

Työjärjestyksestä päättäminen

- Kv. 11) Kokouksen työjärjestykseksi valtuusto hyväksynee osanottajille etukäteen jaetun esityslistan.
- Päätös: Tarja Niittymäki esitti, että kohtaan Ilmoitusasiat ja muut asiat lisätään kohdaksi 1. Kysymys kiinteistönhoidosta.
- Lisäyksen mukainen esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025

- Kn. 16) Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnon vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.
- Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.
- Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

Tp. Kirkkoneuvosto tutustuneen kokouskutsun liitteeseen Toimintakertomus ja tasekirja 2025, joka on laadittu Kirkkohallituksen antaman mallipohjan mukaisesti.

Kirkkoneuvosto allekirjoittanee Toimintakertomuksen ja tasekirjan 2025 ja antanee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä:

A) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2025 tilinpäätös on 200 454,03 euroa ylijäämäinen ja taseen loppusumma on 7 216 286,78 euroa.

Samalla kirkkoneuvosto esittää, että siirretään seurakunnan tilikauden ylijäämä 200 454,03 euroa oman pääoman lisäykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

B) Sodankylän seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2025 tilinpäätös on 4076,48 euroa alijäämäinen ja taseen loppusumma on 140 051,78 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää, että siirretään hautainhoitorahaston alijäämä 4076,48 euroa hautainhoitorahaston oman pääoman vähennykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

Allekirjoituksen jälkeen asiapaperit toimitetaan välittömästi tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen ja lausunnon antamista varten. Mikäli tilintarkastajalla ei ole huomautettavaa seurakunnan hallinnon ja tilinpidon suhteen, kirkkoneuvoston edellä mainitut esitykset annetaan kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi tilintarkastajan tarkastuskertomuksen ja tasekirjaan tehdyn tilintarkastusmerkinnän kera.

Päätös: Tutustuttuaan tilinpäätökseen kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen 2025 ja päätti antaa sen tilintarkastajalle hyväksymistä varten. Hyväksytyn tilinpäätöksen tarkastuskertomuksineen kirkkoneuvosto päätti antaa talouspäällikön esityksen mukaisesti kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kv. 12)

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti

A) vahvistaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2025 tilinpäätös on 200 454,03 euroa ylijäämäinen ja taseen loppusumma on 7 216 286,78 euroa.

Lisäksi kirkkovaltuusto päätti siirtää seurakunnan tilikauden ylijäämän 200 454,03 euroa oman pääoman lisäykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

Pk:n tarkastajat: ____ / ____

B) siirtää hautainhoitorahaston alijäämän 4076,48 euroa hautainhoitorahaston oman pääoman vähennykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

Sodankylän seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2025 tilinpäätös on 4076,48 euroa alijäämäinen ja taseen loppusumma on 140 051,78 euroa.

Maakauppa Sodankylän kunnan kanssa

Kn. 35) Sodankylän seurakunta ja Sodankylän kunta ovat neuvotelleet kiinteistöillä 758-405-10-215 ja 758-426-1-11 sijaitsevien maa-alojen kaupasta. Taustalla neuvotteluissa on Lupa- ja valvontaviraston (ent.AVI) hautausmaakiinteistöjä koskeva tarkastus, jonka mukaan hautausmaa-alue ja moottorikelkkareitti eivät voi sijoittua samalle kiinteistölle. Seurakuntaa on kehoitettu ryhtymään toimenpiteisiin asian ratkaisemiseksi. Tämän perusteella käynnistettiin neuvottelut Sodankylän kunnan kanssa maa-alojen kaupasta. Alla tarkemmat tiedot maa-aloista:

Kirkonkylän maa-ala:

Kiinteistötunnus 758-405-10-215

Kiinteistön nimi: Uusi hautausmaa

Kaava-alue: Kirkonkylä

Kaavamerkintä: M

Kaavatyyppe: Asemakaava

Sijainnin kuvaus: Sodankylä, Kylä 405, Tila: Uusi hautausmaa, Rn:o 10:215, ostettavan maa-alan pinta-ala 1,33 ha

Vuojärven maa-ala:

Kiinteistötunnus 758-426-1-11

Kiinteistön nimi: Hautausmaa

Sijainnin kuvaus: Sodankylä, Kylä 426, Tila: Hautausmaa, Rn:o 1:11, ostettavan maa-alan pinta-ala 0,41 ha

Sodankylän kunta omistaa kaupan kohteena oleviin maa-alueisiin rajoitettavia kiinteistöjä. Seurakunnalta ostettavat maa-alat siis liitettäisiin kunnan omistamiin viereisiin kiinteistöihin. Kun kunta ostaa liitekarttojen mukaiset, hautausmaa-alueiden ulkopuolelle jäävät maa-alat, kunta ja seurakunta ratkaisevat em. Lupa- ja valvontaviraston esiin tuoman ongelman. Neuvotteluissa on sovittu, että kunta ja seurakunta maksavat toimituksen kulut, arviolta 1500–2000 euroa, puoliksi.

Kirkkolain 27 § sääntelee seurakunnan kiinteän omaisuuden luovuttamista: "Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-

arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso." Metsänhoitoyhdistys on seurakunnan pyynnöstä toimittanut arvionsa metsäkiinteistöjen arvosta.

Sodankylän kunnanhallitus on hyväksynyt kaupan ja tehnyt ostotarjouksen seurakunnalle. Seurakunnan puolelta kauppa edellyttää kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston hyväksyntää.

Liitteenä karttaotteet myytävistä maa-aloista.

Tp. Ehdotan kirkkoneuvoston kirkkovaltuustolle esittävän, että

1. Sodankylän seurakunta myy Sodankylän kunnalle maa-alan kiinteistöä 758-405-10-215 Uusi hautausmaa kauppahintaan 7500 euroa.
2. Sodankylän seurakunta myy Sodankylän kunnalle maa-alan kiinteistöä 758-426-1-11 Hautausmaa kauppahintaan 1900 euroa.
3. seurakunta ja kunta vastaavat puoliksi kauppaan liittyvistä kustannuksista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv. 13)

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat ja muut asiat

Kv. 14)

1. Kysymys kiinteistönhoidosta

Tarja Niittymäki esitti kysymyksen kiinteistönhoidon tämänhetkisestä tilanteesta. Hän tiedusteli lähinnä kiinteistönhoidon työntekijätilanteesta.

Hän esitti, että kiinteistönhoidoon liittyen on syytä ottaa valmisteluun koulutuksen omaavan työntekijän palkkaaminen.

Päätös: Asia päätettiin ottaa valmisteluun. Todettiin, että asia tulee ottaa esiin ensisijaisesti järjestelytoimikunnassa.

2. Terveiset järjestelytoimikunnalle

Eliisa Lintula toi esiin terveisinä järjestelytoimikunnalle, että se miettii rohkeasti ratkaisuja tulevaisuutta ajatellen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

3. Pekka Heikkisen valtuustoaloitteet

Pekka Heikkinen toi esiin jättäneensä 17.6.2026 seuraavat valtuustoaloitteet:

1. Muistokivien sijoittaminen Sodankylän Vanhalle ja Uudelle hautausmaalle

2. Uuden kirkon ulkoinen valaiseminen

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja päätettiin ottaa valmisteluun.

4. Pride-tapahtuman tiedotus

Osmo Kuusela toi keskusteluun seurakunnan roolin osana pride-tapahtuman tiedotusta.

Päätös: Käytiin keskustelua asiasta ja seurakunnan järjestämästä ”Hartaudesta aivan kaikille”.

merkittiin: Mirja Kaaretkoski poistui kokouksesta klo 17.09.

5. Pappitilanne

Kirkkoherra Tiina Åkerfeldt kertoi ajankohtaista tietoa Sodankylän seurakunnan pappitilanteesta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kv. 15) Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.15. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pk:n tarkastajat: ____ / ____

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä

Pk:n tarkastajat: ____ / ____

tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Pk:n tarkastajat: ____ / ____

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihtokeskus: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki-lauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pk:n tarkastajat: ____ / ____

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.