

AIKA Keskiyöikkona, kesäkuun 11. päivänä 2025 klo 16.00–17.22.

PAIKKA Seurakuntatalo, Papintie 2, 99600 Sodankylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 45-58.

LÄSNÄ	Tiina Åkerfeldt	kirkkoherra
	Lea Aikio	jäsen
	Tapio Hietala	jäsen
	Mirja Kaaretkoski	jäsen
	Osmo Kuusela	jäsen
	Ilkka Lakotieva	jäsen
	Teuvo Tapaninen	jäsen
	Riitta Sassali	varajäsen, k-valt:n varapuh.joht.

MUUT SAAPUVILLA OLEVAT

Juha Kultima	k-valt:n puh.joht.
Janne Haurinen	talouspäällikkö

POISSA

Marika Annala	jäsen
Satu Honkonen	jäsen
Eliisa Lintula	jäsen
Viivi Takala	varapuh. joht.

ALLEKIRJOITUKSET

Tiina Åkerfeldt puheenjohtaja	Janne Haurinen pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	-------------------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lea Aikio

Tapio Hietala

Pk:n tarkastajat:/.....

NÄHTÄVILLÄ PITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Sodankylän seurakunnan verkkosivustossa www.sodankylanseurakunta.fi ajalla 13.6.-13.7.2025, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja tai päätös pidetään yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §). Pöytäkirja pidetään nähtävillä myös Sodankylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 13.6.-13.7.2025, välisen ajan viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

- Kn. 48) Pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös: Alkuhartautena laulettiin virsi 125 ja kirkkoherra Tiina Åkerfeldt puheenjohtajana avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Kn. 49) Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetettävä jäsenille viimeistään 3 päivää ennen kokousta ja on kutsuun liitettävä, mikäli mahdollista luettelo käsiteltävistä asioista.
- Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.
- Päätös: Todettiin, että kokous oli kutsuttu koolle kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti, ja että enemmän kuin puolet neuvoston jäsenistä oli paikalla. Kokous todettiin lailliseksi ja osanottajiinsa nähden päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

- Kn. 50) Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, sekä päättää pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta, sen nähtävillä pidosta sekä nähtävillä pidosta ilmoittamisesta.
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lea Aikio ja Tapio Hietala. Pöytäkirja tarkastetaan 12.6.2025 klo 12–16 ja pidetään tarkastettu pöytäkirja nähtävillä 13.6.-13.7.2025 välisen ajan kirkkoherranvirastossa sekä Sodankylän seurakunnan kotisivuilla. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Pk:n tarkastajat:/.....

Työjärjestyksestä päättäminen

Kn. 51) Kokouksen työjärjestykseksi neuvosto hyväksynee osanottajille etukäteen jaetun esityslistan.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Seurakuntatalon remontin lisämääräraha

Kn. 49) Seurakuntatalon diakoniatoimiston ym. tilojen peruskorjauksen urakka on kilpailutettu Hilmassa. Remontti on kilpailutuksen myötä osoittautunut oletettua kalliimmaksi ja siksi seurakuntatalon remontille on tarvetta varata vuoden 2025 talousarvion investointiosaan lisää määrärahoja.

Tp. Ehdotan kirkkoneuvoston esittävän kirkkovaltuustolle, että se myöntää investointiosaan seurakuntatalon remonttia varten 120 000 euron lisämäärärahan. Aiemmin investointiosaan on varattu vuodelle 2025 seurakuntatalon remonttia varten 200 000 euroa, joka pitää sisällään myös ilmanvaihto- ja automaatiourakan sekä kattoremontin viimeistelytöitä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Seurakuntatalon diakoniatoimiston ym. tilojen remontti

Kn. 50) Seurakuntatalon diakoniatoimiston ym. tilojen peruskorjauksen urakan hankintailmoitus on julkaistu Hilma:ssa ja tarjousaika päättyi 28.5.2025 klo 12.00. Tarjouksia saatiin kaksi kappaletta (tarjousten avauspöytäkirja liitteenä). Tarjouksen ovat jättäneet Vastuuremontti Oy ja Juto Rakennus Oy. Urakan kilpailutus esitellään tarkemmin kokouksessa.

Tp. Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy urakkahinnaltaan halvimman Vastuuremontti Oy:n tarjouksen. Päätös on ehdollinen ja edellyttää, että kirkkovaltuusto myöntää investointeihin urakalle lisämäärärahan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi urakkahinnaltaan halvimman Vastuuremontti Oy:n tarjouksen. Päätös on ehdollinen ja edellyttää, että kirkkovaltuusto myöntää investointeihin urakalle lisämäärärahan.

Työtapaturma- ja ryhmähenkivakuutusten kilpailuttaminen

Kn. 51) Työnantajan velvoite on järjestää palvelusuhteessa oleville henkilöille työtapaturmavakuutus. Vakuutusmeklarimme Söderberg & Partners on kilpailuttanut seurakunnan työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksen ja ryhmähenkivakuutuksen sekä vapaaehtoisen vapaa-ajan vakuutuksen työntekijöille. Edellinen kilpailutus oli vuonna 2019 ja Sodankylän seurakunnan kyseiset vakuutukset ovat tällä hetkellä LähiTapiolassa. Seura-

Pk:n tarkastajat:/.....

kunnalla on ollut jo pitkään myös vapaaehtoinen vapaa-ajan vakuutus työntekijöille.

Vakuutus hankitaan toistaiseksi voimassa olevana, mutta vakuutukset voidaan kuitenkin kilpailuttaa uudelleen, kun olosuhteet huomioon ottaen on järkevää ja ajankohtaista. Yleensä kilpailutusväli on n. 4 vuotta.

Tarjouksen jättivät IF, Pohjola, LähiTapiola ja Fennia. Liitteenä yhteen-
veto tarjouksista.

Vakuutusmeklarin suositus vakuutusyhtiöksi on Fennia. Suositukseen vaikuttavana tekijänä on hinta. Vertailuhinta on taulustomaksuinen, joka on meklarin mukaan ”vakaampi ja turvallisempi” kuin nyt käytössä oleva erikoismaksuinen maksujärjestelmä (johon vaikuttaa omat vahingot).

Tp. Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy vertailun perusteella edullisimman tarjouksen jättäneen Fennian tarjouksen työtapaturma- ja ryhmähenkivakuutuksesta sekä vapaaehtoisesta vapaa-ajan vakuutuksesta työntekijöille.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lomanmääräytymisvuoden 1.4.2024-31.3.2025 lomajärjestys

Kn. 52)

Tp. Esitän kirkkoneuvoston vahvistavan liitteenä olevan vuosilomasuunnitelman.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti yksimielisesti liitteenä olevan vuosilomasuunnitelman.

Ilona Yliräisäsen virkavapausanomus

Kn. 53)

Ilona Yliräisänen on anonut virkavapautta seurakuntapastorin virasta 3.8.2025-31.7.2026, mikäli Oulun hiippakunnan tuomiokapituli antaa hänelle ko. ajalle virkamääräyksen Pelkosenniemen seurakunnan vt. kirkkoherran virkaan. Kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä 4/2025 hänelle on myönnetty virkavapautta seurakuntapastorin virasta ajalle 3.8. – 30.9.2025 ja annettu samalla Oulun tuomiokapitulille tiedoksi, että 1.10.2025 – 31.7.2026 välisen virkavapauden antamisesta päätetään kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa.

Pj. Esitän, että kirkkoneuvosto puoltaa virkavapauden myöntämistä Ilona Yliräisäselle ajalle 1.10.2025-31.7.2026, mikäli Oulun hiippakunnan tuomiokapituli antaa hänelle virkamääräyksen Pelkosenniemen seurakunnan vt. kirkkoherran virkaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pk:n tarkastajat:/.....

Seurakuntapastorin viransijaisuuden täyttäminen

- Kn. 54) Pastori Janne Rauhalalla on viranhoidomääräys seurakuntapastorin viransijaisuuteen 31.8.2025 asti. Hän on ilmaissut haluavansa jatkaa viransijaisuutta 31.7.2026 asti, mikäli Ilona Yliräisäiselle siihen saakka virkavapautta myönnetään.
- Pj. Esitän, että Sodankylän kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta Janne Rauhalalle virkamääräystä seurakuntapastorin viransijaisuuteen ajalle 1.9.2025-31.7.2026, mikäli Ilona Yliräisäsen virkavapaus myönnetään hänen anomuksensa mukaisesti.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lausunto kappalaisen viran täyttämiseksi

- Kn. 55) Sodankylän seurakunnassa 13.4.2025 toimitetussa kirkkoherran vaalissa kappalaisen viran haltija valittiin kirkkoherraksi. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on lähettänyt kirkkoneuvostolle kappalaisen viran täyttämistä koskevan lausuntopyynnön (liitteenä).
- Sodankylän seurakunnan toiminnassa tai jäsenistössä ei ole tapahtunut sellaisia muutoksia, joiden vuoksi kappalaisen viran täyttämättä jättäminen voitaisiin nähdä tarpeelliseksi, joten virantäyttöprosessi on syytä käynnistää.
- Pj. Esitän, että kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan haettavaksi Sodankylän seurakunnan kappalaisen viran. Virka täytetään 1.10.2025 alkaen. Kappalaisen tehtäviin kuuluvat kaikki seurakuntapapin tehtävät. Virassa ei ole erityisiä tarpeita. Virkaan valitulta edellytetään rikosrekisteriotetta ja virantäytössä voidaan soveltaa kuuden kuukauden koeaikaa.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoherranviraston toimistosihteerin työsuhteen jatkaminen

- Kn. 56) Heidi Naasko toimii kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä määräaikaisena kirkkoherranviraston toimistosihteerinä 31.10.2025 saakka. Perusteena määräaikaisuudelle on sijaisuus. Tarve sijaisuudelle kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtävien hoitamiseksi jatkuu vuoden 2025 loppuun saakka.
- Pj. Esitän, että kirkkoneuvosto päättää jatkaa Heidi Naaskon työsuhdetta 31.12.2025 saakka.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pk:n tarkastajat:/.....

Muut asiat

Kn. 57) Ei muita asioita.

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kn. 58) Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.22. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pk:n tarkastajat:/.....

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Sodankylän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 2, 99600 Sodankylä

Postiosoite: Papintie 2, 99600 Sodankylä

Sähköposti: tiina.åkerfeldt@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon

Pk:n tarkastajat:/.....

päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon

Pk:n tarkastajat:/.....

hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pk:n tarkastajat:/.....

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Pk:n tarkastajat:/.....

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Pk:n tarkastajat:/.....

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pk:n tarkastajat:/.....

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pk:n tarkastajat:/.....