

AIKA Tiistaina, maaliskuun 31. päivänä 2026 klo 16.00–17.42.

PAIKKA Seurakuntatalo, Papintie 2, 99600 Sodankylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 12-23.

LÄSNÄ	Tiina Åkerfeldt	kirkkoherra
	Lea Aikio	jäsen
	Satu Honkonen	jäsen
	Mirja Kaaretkoski	jäsen
	Osmo Kuusela	jäsen
	Ilkka Lakotieva	jäsen
	Viivi Takala	varapuh. joht.
	Teuvo Tapaninen	jäsen
	Lakkala Alpo	varajäsen

MUUT SAAPUVILLA OLEVAT

Juha Kultima	k-valt:n puh.joht.
Janne Haurinen	talouspäällikkö

POISSA

Marika Annala	jäsen
Tapio Hietala	jäsen
Eliisa Lintula	jäsen
Riitta Sassali	k-valt:n varapuh.joht.

ALLEKIRJOITUKSET

Tiina Åkerfeldt puheenjohtaja	Janne Haurinen pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	-------------------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Viivi Takala

Teuvo Tapaninen

Pk:n tarkastajat:/.....

NÄHTÄVILLÄ PITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Sodankylän seurakunnan verkkosivustolla www.sodankylanseurakunta.fi ajalla 2.4.-2.5.2026, jollei sallassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja tai päätös pidetään yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §). Pöytäkirja pidetään nähtävillä myös Sodankylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 2.4.-2.5.2026, välisen ajan viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Alkueuhartaus ja kokouksen avaus

Kn. 12) Pidetaan alkueuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Alkueuhartautena laulettiin virsi 77. Kirkkoherra Tiina Åkerfeldt puheenjohtajana avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kn. 13) Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetettävä jäsenille viimeistään 3 päivää ennen kokousta ja on kutsuun liitettävä, mikäli mahdollista luettelo käsiteltävistä asioista. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: Todettiin, että kokous oli kutsuttu koolle hallintosäännön mukaisesti, ja että enemmän kuin puolet neuvoston jäsenistä oli paikalla. Kokous todettiin lailliseksi ja osanottajiinsa nähden päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kn. 14) Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, sekä päättää pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta, sen nähtävillä pidosta sekä nähtävillä pidosta ilmoittamisesta.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Viivi Takala ja Teuvo Tapaninen. Pöytäkirja tarkastetaan 1.4.2026 klo 9–12 ja pidetään tarkastettu pöytäkirja nähtävillä 2.4.-2.5.2026 välisen ajan kirkkoherranvirastossa sekä Sodankylän seurakunnan kotisivuilla. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Pk:n tarkastajat:/.....

Työjärjestyksestä päättäminen

Kn. 15) Kokouksen työjärjestykseksi neuvosto hyväksynee osanottajille etukäteen jaetun esityslistan.

Päätös: Kirkkoherra esitti, että osaksi pykälää Kn. 20) lisätään käsiteltäväksi vt. kappalainen Jaakko Nuutilan virkamääräyksen jatkaminen. Lisäksi esitys pykälään Kn. 21) tuotiin suoraan kokoukseen.

Lisäysten mukainen esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025

Kn. 16) Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnon vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

Tp. Kirkkoneuvosto tutustunee kokouskutsun liitteeseen Toimintakertomus ja tasekirja 2025, joka on laadittu Kirkkohallituksen antaman mallipohjan mukaisesti.

Kirkkoneuvosto allekirjoittanee Toimintakertomuksen ja tasekirjan 2025 ja antanee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä:

A) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2025 tilinpäätös on 200 454,03 euroa ylijäämäinen ja taseen loppusumma on 7 216 286,78 euroa.

Samalla kirkkoneuvosto esittää, että siirretään seurakunnan tilikauden ylijäämä 200 454,03 euroa oman pääoman lisäykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

Pk:n tarkastajat:/.....

B) Sodankylän seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2025 tilinpäätös on 4076,48 euroa alijäämäinen ja taseen loppusumma on 140 051,78 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää, että siirretään hautainhoitorahaston alijäämä 4076,48 euroa hautainhoitorahaston oman pääoman vähennykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

Allekirjoituksen jälkeen asiapaperit toimitetaan välittömästi tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen ja lausunnon antamista varten. Mikäli tilintarkastajalla ei ole huomautettavaa seurakunnan hallinnon ja tilinpidon suhteen, kirkkoneuvoston edellä mainitut esitykset annetaan kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi tilintarkastajan tarkastuskertomuksen ja tasekirjaan tehdyn tilintarkastusmerkinnän kera.

Päätös: Tutustuttuaan tilinpäätökseen kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen 2025 ja päätti antaa sen tilintarkastajalle hyväksymistä varten. Hyväksytyin tilinpäätöksen tarkastuskertomuksineen kirkkoneuvosto päätti antaa talouspäällikön esityksen mukaisesti kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Maanvuokrasopimus

Kn. 17) Elisa Tuoma ja Sami Maijala pyytävät tontinvuokrasopimuksensa voimassaoloajan jatkamista siten, että sopimus olisi voimassa 31.12.2064 saakka. Vuokrasopimus koskee tonttia Soulusvisassa osoitteessa Leppätie 6 (laitostunnus 758-405-8-9-L2). Nykyisellään sopimus on voimassa 31.12.2044 saakka. Kyseisen vuokra-alueen pinta-ala on 2100 m².

Kirkkolaki 3. luku

27 §

Kiinteän omaisuuden luovuttaminen

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaisista tarjouskilpailusta, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Pk:n tarkastajat:/.....

Tp. Ehdotan kirkkoneuvoston päättävän, että laitostunnuksen 758-405-8-9-L2 mukaista vuokraoikeutta koskien 2100 m² alaa jatketaan olemaan voimassa 31.12.2064 saakka. Ehdotan myös kirkkoneuvoston päättävän, että vuosivuokran määrittämisessä puolueettoman asiantuntijan arviona markkinaperusteisesta vuokratasosta käytetään Sodankylän kunnan viimeisimpiä vahvistettuja tontinvuokrahintoja. Kunnalta saadun arvion mukaan Soulusvisan tonttien hinnat ovat rinnastettavissa Petäjäjärannan hintoihin. Tämän perusteella kyseisen 2100 m² tontin vuosivuokraksi määrittyy 1.4.2025 alkaen 689,22 euroa (vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin, pistelukuna viimeisimmässä vuoden 2025 vuokrassa käytetty luku). Uusi vuokra tulee voimaan vasta vuoden 2045 alussa alkuperäisen vuokra-ajan päättyessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Suntio-hautausmaatyöntekijä

Kn. 18)

Kn.10) 1. Suntio-hautausmaatyöntekijän rekrytointi

Suntio-hautausmaatyöntekijän tehtävää hoitanut henkilö on irtisanoutunut 2.2.2026 alkaen. Tehtävien sujuvuuden turvaamiseksi uuden vakituisen työntekijän rekrytointi on aloitettava välittömästi. Tehtävänkuvaa ei ole tarvetta tässä vaiheessa tehdä muutoksia.

Tp. *Esitän kirkkoneuvoston päättävän, että*

a) talouspäällikkö laatii hakuilmoituksen ja julkaisee sen tarpeelliseksi katsomissaan kanavissa

b) talouspäällikkö ja kirkkoherra päättävät haastatteluun kutsuttavista hakijoista ja suorittavat tarvittavat haastattelut

c) haastatteluiden jälkeen valinta tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto on 25.2.2026 päättänyt yllä olevan päätöksen mukaisesti julistaa vakituisen suntio-hautausmaatyöntekijän toimen haettavaksi. Hakuilmoitus (liitteenä) on julkaistu Kirkkorekry.fi:ssä, Työmarkkinatorilla sekä seurakunnan kotisivuilla. Hakuaika päättyi 19.3.2026 klo 16.00. Tehtävään saatiin neljä hakemusta. Yhteenveto hakijoista (ei julkinen) käydään tarkemmin läpi kokouksessa.

Taluspäällikkö ja kirkkoherra kävivät hakemukset läpi ja päättivät kutsua haastateltaviksi Ann-Marie Leppälahden ja Sanni Tarhosen, joilla oli hakijoiden joukosta tehtävään soveltuvin koulutus ja työkokemus. Haas-

Pk:n tarkastajat:/.....

tattelut suoritettiin talouspäällikön ja kirkkoherran toimesta Teams-haastatteluna maanantaina 23.3.2026.

Tp. Hakemusten ja haastatteluiden perusteella esitän, että suntio-hautausmaatyöntekijän toimeen valitaan Ann-Marie Leppälahti ja varalle Sanni Tarhonen. Molemmilla on tehtävään soveltuva koulutus, mutta Leppälahden työkokemus on monipuolisempi ja tehtävään soveltuvampi. Tehtävässä noudatetaan hakuilmoituksen mukaisesti kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Avustusanomus Syväjärven rukoushuoneyhdistys

Kn. 19) Syväjärven rukoushuoneyhdistys anoo kirkkoneuvostolta 1500 euron toiminta-avustusta. Rukoushuoneyhdistys järjestää vuosittain messuja, seurakuntailtoja, Kauneimmat Joululaulut, Järvikylien koulun jumalanpalveluksia (esim. jouluna, päättäjäiset keväällä). Lisäksi Syväjärven turvallisuussuunnitelmassa (Kyläväärtit Leader-hanke) rukoushuone on nimetty hätämajoitustilaksi.

Avustusta anotaan toiminnan tukemiseksi. Rukoushuoneyhdistyksen mukaan vakuutuksiin menee vuodessa lähes 500 € ja sähkömaksuihin n. 400 €. Rukoushuoneyhdistys on saanut edellisen kerran avustusta toimintaansa vuonna 2023.

Tp. Esitän kirkkoneuvoston myöntävän Syväjärven rukoushuoneyhdistykselle 1500 euron avustuksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilona Yliräisäsen virkavapausanomus ja vt. kappalainen Jaakko Nuutilan virkamääräyksen jatkaminen

Kn. 20) Ilona Yliräisänen on anonut virkavapautta seurakuntapastorin virasta 1.8.2026-31.12.2026, mikäli Oulun hiippakunnan tuomiokapituli antaa hänelle ko. ajalle virkamääräyksen Pelkosenniemen seurakunnan vt. kirkkoherran virkaan.

Pastori Jaakko Nuutilalla on virkamääräys vt. kappalaisen viran hoitoon 31.5.2026 asti. Seurakunnan mahdollisesti laajetessa vuoden 2027 alussa ei ole järkevää pyrkiä täyttämään kappalaisen virkaa vakituisesti, jonka vuoksi Jaakko Nuutilalta on tiedusteltu hänen halukkuuttaan jatkaa vt.

Pk:n tarkastajat:/.....

kappalaisen viran hoitoa 1.6. – 31.12.2026 välisen ajan. Hän on ilmaissut olevansa valmis niin tekemään.

Pj. Esitän, että

a) kirkkoneuvosto puoltaa virkavapauden myöntämistä Ilona Yliräisäselle ajalle 1.8.2026 - 31.12.2026, mikäli Oulun hiippakunnan tuomiokapituli antaa hänelle virkamääräyksen Pelkosenniemen seurakunnan vt. kirkkoherran virkaan.

b) kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä pastori Jaakko Nuutilalle vt. kappalaisen viran hoitoon ajalle 1.6. – 31.12.2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Kn. 22) Ei muita asioita.

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kn. 23) Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.42. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Pk:n tarkastajat:/.....

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä

Seurakuntapastorin viransijaisuus

Kn. 21) Pastori Janne Rauhalan irtisanouduttua seurakuntapastorin viransijaisuudesta 6.3.2026 ja seurakuntapastori Ilona Yliräisäsen anottua jatkoa virkavapaalleen 1.8. – 31.12.2026 väliselle ajalle, Oulun tuomiokapituli päätti kirkkoherran pyynnöstä hakea seurakuntapastorin viransijaista vuoden 2026 loppuun, mikäli Ilona Yliräisäsen virkavapaus myönnetään hänen anomuksensa mukaisesti. Sijaisuus oli haettavissa 25.3. klo 15 saakka. Määräaikaan mennessä saapui 5 hakemusta, joista yksi peruttiin hakuaihana. Kirkkoherra, talouspäällikkö ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja haastattelivat 31.3.2026 kaksi pastoria, Suvi Löytynojan ja Timo Kapasen.

Pj. Hakemusten ja haastatteluiden perusteella haastattelu ryhmä esittää yksimielisesti, että kirkkoneuvosto pyytää seurakuntapastorin viransijaisuuteen ajalle 4.5. -31.12.2026 virkamääräystä pastori Suvi Löytynojalle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6

Pk:n tarkastajat:/.....

§:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Sodankylän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 2, 99600 Sodankylä

Postiosoite: Papintie 2, 99600 Sodankylä

Sähköposti: tiina.åkerfeldt@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

Pk:n tarkastajat:/.....

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan

Pk:n tarkastajat:/.....

saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolojen päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pk:n tarkastajat:/.....

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pk:n tarkastajat:/.....

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan

Pk:n tarkastajat:/.....

lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

Pk:n tarkastajat:/.....

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.