

AIKA Keskiviikkona, toukokuun 31. päivänä 2023 klo 16.00 –17.00.

PAIKKA Seurakuntatalo, Papintie 2, 99600 Sodankylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 11-20.

LÄSNÄ	Juha Kultima	puheenjohtaja
	Marika Annala	jäsen
	Tapio Hietala	jäsen
	Mirja Kaaretkoski	jäsen
	Osmo Kuusela	jäsen
	Ilkka Lakotieva	jäsen
	Eliisa Lintula	jäsen
	Tapio Lintula	jäsen
	Jyrki Manninen	jäsen
	Mauri Mikkola	jäsen
	Tarja Niittymäki	jäsen
	Ritva Ronkainen	jäsen
	Viivi Takala	jäsen
	Teuvo Tapaninen	jäsen
	Jouko Kuivila	varajäsen
	Anita Niemi	varajäsen

MUUT SAAPUVILLA OLEVAT

Hanna Kuusela	kirkkoherra
Janne Haurinen	talouspäällikkö

POISSA

Lea Aikio	jäsen
Pekka Heikkinen	jäsen
Satu Honkonen	jäsen
Alpo Lakkala	jäsen
Riitta Sassali	varapuheenjohtaja

ALLEKIRJOITUKSET

	
Juha Kultima puheenjohtaja	Janne Haurinen pöytäkirjanpitäjä

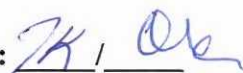
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.


Jouko Kuivila


Osmo Kuusela

Pk:n tarkastajat:



NÄHTÄVILLÄPITO

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Sodankylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana 5.6.-5.7.2023 välisen ajan. Nähtävillä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 2.6.2023 asetetulla kuulutuksella.

Hanna Kuusela
kirkkoherra

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

- Kv. 11) Ennen kokouksen avaamista pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös: Kirkkoherra Hanna Kuusela piti alkuhartausten ja tämän jälkeen puheenjohtaja Juha Kultima avasi kokouksen.

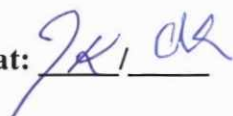
Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Kv. 12) Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan.
- Kutsun kirkkovaltuuston kokoukseen antaa puheenjohtaja ja kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.
- Sodankylän seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan on kullekin valtuutetulle lähetettävä kirjallinen kutsu asialuetteloinen vähintään viikkoa ennen kokousta.
- Puheenjohtaja selosti kuulutusmenettelyn. Kuulutus oli pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 22.05.2023 saamenkielisen käännöksen ja asialistan kanssa. Kokouskutsu asialistoineen oli lähetetty kirkkovaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille samana päivänä.
- Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 19 valtuutetusta 14 varsinaista valtuutettua ja 2 varavaltuutettua.
- Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

- Kv. 13) Valtuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina, sekä päättää pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta, sen nähtävillä pidosta ja nähtävillä pidosta ilmoittamisesta.

Pk:n tarkastajat:



Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouko Kuivila ja Osmo Kuusela. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa 2.6.2023 klo 8-16 ja pitää tarkastettu pöytäkirja nähtävillä 5.6.-5.7.2023 välisen ajan kirkkoherranvirastossa, viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla olevalla kuulutuksella.

Työjärjestyksestä päättäminen

Kv. 14) Kokouksen työjärjestykseksi valtuusto hyväksynee osanottajille etukäteen jaetun esityslistan.

Päätös: Tarja Niittymäki esitti, että ilmoitusasioihin lisätään kohdaksi 1) Penkkien lisääminen hautausmaille sekä kohdaksi 2) Muistolehdon tilanne. Ilkka Lakotieva esitti lisättäväksi kohdaksi 3) Kiinteistöjen hallinta. Osmo Kuusela esitti lisättäväksi kohdaksi 4) Päätösten pitkäaikaisvaikutukset.

Lisäysten mukainen esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

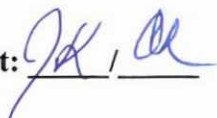
Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022

Kn. 27) Kirkkovaltuuston 21.6.2017 § 25 hyväksymä Sodankylän seurakunnan taloussääntö määrittelee tilinpäätöksestä seuraavasti: Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnon vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

Pk:n tarkastajat:



Tp. Kirkkoneuvosto tutustuneen kokouskutsun liitteeseen Toimintakertomus ja tasekirja 2022, joka on laadittu Kirkkohallituksen antaman mallipohjan mukaisesti.

Kirkkoneuvosto allekirjoittanee Toimintakertomuksen ja tasekirjan 2022 ja antanee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä:

A) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2022 tilinpäätös on 125 654,05 euroa alijäämäinen ja taseen loppusumma on 6 535 945,67 euroa.

Samalla kirkkoneuvosto esittää, että siirretään seurakunnan tilikauden alijäämä 125 654,05 euroa oman pääoman vähennykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

B) Sodankylän seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2022 tilinpäätös on 2955,53 euroa alijäämäinen ja taseen loppusumma on 150 367,74 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää, että siirretään hautainhoitorahaston alijäämä 2955,53 euroa hautainhoitorahaston oman pääoman vähennykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

Allekirjoituksen jälkeen asiapaperit toimitetaan välittömästi tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen ja lausunnon antamista varten. Mikäli tilintarkastajalla ei ole huomautettavaa seurakunnan hallinnon ja tilinpidon suhteen, kirkkoneuvoston edellä mainitut esitykset annetaan kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi tilintarkastajan tarkastuskertomuksen ja tasekirjaan tehdyn tilintarkastusmerkinnän kera.

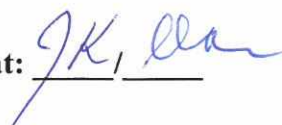
Päätös: Tutustuttuaan tilinpäätökseen kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen 2022 ja päätti antaa sen tilintarkastajalle hyväksymistä varten. Hyväksytyin tilinpäätöksen tarkastuskertomuksineen kirkkoneuvosto päätti antaa talouspäällikön esityksen mukaisesti kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kv. 15)

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti

A) vahvistaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2022 tilinpäätös on 125 654,05 euroa alijäämäinen ja taseen loppusumma on 6 535 945,67 euroa.

Pk:n tarkastajat:



Lisäksi kirkkovaltuusto päätti siirtää seurakunnan tilikauden alijäämän 125 654,05 euroa oman pääoman vähennykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

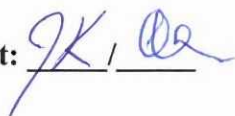
B) siirtää hautainhoitorahaston alijäämän 2955,53 euroa hautainhoitorahaston oman pääoman vähennykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

Sodankylän seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2022 tilinpäätös on 2955,53 euroa alijäämäinen ja taseen loppusumma on 150 367,74 euroa.

Luottamushenkilöiden palkkiosäännön päivittäminen

- Kn. 28) Sodankylän seurakunnan luottamushenkilöiden palkkiosääntö on päivitetty edellisen kerran vuonna 2017. Jo edellisen valtuustokauden loppupuolella nousi keskusteluun kokouspalkkioiden päivittäminen. Uuden kirkkovaltuuston ensimmäisessä kokouksessa asiasta tehtiin aloite Tapio Lintulan toimesta.
- Tp. Esitän kirkkoneuvoston kirkkovaltuustolle esittävän, että se vahvistaa liitteenä olevan uuden Sodankylän seurakunnan luottamushenkilöiden palkkiosäännön.
- Päätös: Keskustelun kuluessa Tapio Lintula esitti Tapio Hietalan kannattamana, että palkkiosäännön ensimmäiseen pykälään lisätään kohta ”8) Erillisestä pöytäkirjantarkastuksesta maksetaan 25 euron palkkio. Kokouksen yhteydessä tarkastetusta pöytäkirjasta ei makseta palkkiota.”
- Palkkiosääntöön tehtiin esityksen mukainen lisäys. Muilta osin kirkkoneuvosto hyväksyi talouspäällikön esityksen.
- Kv. 16)
- Päätös: Kirkkovaltuusto vahvisti yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen mukaisen luottamushenkilöiden uuden palkkiosäännön.

Pk:n tarkastajat:



Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023-2026

Kn. 31) Voimassa olevan kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja ja tilintarkastusyhteisön tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnysarvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota. Sodankylän seurakunnan tilintarkastuspalveluiden kokonaishinta valtuustokauden ajalta alittaa 60 000 euron palveluhankintoja koskevan hankintarajan. Seurakunnalla on täten halutessaan mahdollisuus valita tilintarkastaja seuraavalle valtuustokaudelle suoraan ilman kilpailutusta.

Sodankylän seurakunnan ammattitilintarkastuksen on suorittanut useiden valtuustokausien ajan BDO Audiator Oy (ent. Oy Audiator Ab) – tilintarkastusyhteisö.

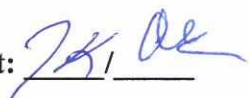
BDO Audiator Oy tarjoaa tilintarkastuspalveluita (tarjous nähtävillä kokouksessa) siten, että vuonna 2023 yhden tarkastuspäivän hinta olisi 725€ (alv. 0%) + toteutuneet matkakulut. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonnäkövero sekä matkakustannukset verohallinnon matkakorvauksia koskevan ohjeistuksen mukaisesti. Mahdolliset hinnankorotukset JYSE ehtojen mukaisesti. Laskutus tapahtuu tehdyn työn perusteella.

Lakisääteisen tilintarkastuksen arvioitu laajuus on 4 tarkastuspäivää per vuosi. Tarkastuspäivien määrä täsmentyy vuosittain tarkastussuunnitelmassa. BDO Audiator Oy:n arvio tarkastuksen laajuudesta vastaa kirkkohallituksen suositusta.

BDO Audiator Oy esittää, että JHT, KHT Eetu Rantakeisu jatkaa seurakunnan vastuunalaisena tilintarkastajana. Lisäksi toimeksiantoon osallistuu avustava tarkastaja. Käytettävissä on tarvittaessa myös muita BDO:n asiantuntijoita, joita voidaan hyödyntää toimeksiannossa seurakunnan suostumuksella.

Tp. Ehdotan kirkkoneuvoston kirkkovaltuustolle esittävän hankintalain mukaista tarjouskilpailua järjestämättä tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:n, vastuunalaisena tilintarkastajanaan JHT, KHT Eetu Rantakeisu, valitsemista Sodankylän seurakunnan tilintarkastajaksi valtuustokaudelle 2023-2026.

Pk:n tarkastajat:



Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hankintalain mukaista tarjouskilpailua järjestämättä tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy:n, vastuunalaisena tilintarkastajanaan JHT, KHT Eetu Rantakeisu, valitsemista Sodankylän seurakunnan tilintarkastajaksi valtuustokaudelle 2023-2026.

Kv. 17)

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Investointimäärärahan lisääminen seurakuntatalon katon vuotovahinkojen korjaukseen

Kn. 43) Seurakuntatalon eteläpäädyssä tapahtui pääsiäisviikonlopun aikana sulamisvesien vuotovahinko. Lämmityskaapelilla varustettu kattokaivo oli jäänyt kokoomakaivon päästä ja aiheuttanut sulamisvesien kertymisen tasakatolle. Veden pinnan noustessa tarpeeksi korkealle vesi pääsi valumaan todennäköisesti joidenkin läpivientien kautta alaspäin sisätiloihin kastellen paikallisesti katto-, seinä- ja lattiarakenteita. Paikalla on käynyt vakuutusyhtiön tilaama vahinkotarkastaja, joka on määritellyt vahinkojen laajuuden. Vahinko ei kuitenkaan ollut vakuutusyhtiön ehtojen mukaisesti korvattava, sillä ”vakuutuksesta ei korvata vahinkoa, jonka on aiheuttanut vesikatteen vuoto, ellei kyseessä ole äkillisestä tai ennalta arvaamattomasta ulkopuolisesta tapahtumasta johtuneesta rikkoutumisesta aiheutunut vuotovahinko”. Vahingosta aiheutuneet kustannukset jäävät siis seurakunnan maksettavaksi.

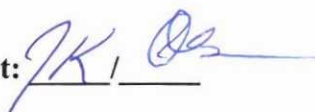
Tp. Esitän kirkkoneuvoston kirkkovaltuustolle esittävän, että vuoden 2023 investointisuunnitelmaan lisätään 50.000 euron määräraha kattovuodon aiheuttamien vahinkojen korjaukseen, muiden vuotokohtien ympäristössä olevien pintojen uusimiseen sekä muihin mahdollisesti tarvittaviin lisäkartoituksiin ja apuna käytettävään asiantuntijatyöhön.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv. 18)

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti, että vuoden 2023 investointisuunnitelmaan lisätään 50.000 euron määräraha kattovuodon aiheuttamien vahinkojen korjaukseen, muiden vuotokohtien ympäristössä olevien pintojen uusimiseen sekä muihin mahdollisesti tarvittaviin lisäkartoituksiin ja apuna käytettävään asiantuntijatyöhön.

Pk:n tarkastajat:



Ilmoitusasiat

Kv. 19) 1. Penkkien lisääminen hautausmaille

Tarja Niittymäki toi esiin seurakuntalaisilta tulleen toiveen penkkien lisäämisestä hautausmaille, jotta esimerkiksi iäkkäämpien ihmisten olisi helpompi kulkea ja pysähtyä välillä lepäämään hautausmaakäyntien yhteydessä.

Päätös: Taluspäällikkö taustoitti asiaa omalta osaltaan ja kirkkovaltuusto keskusteli asiasta.

2. Muistolehdon tilanne

Tarja Niittymäki tiedusteli suunnitellun muistolehdon tämänhetkisestä tilanteesta. Hänen mukaansa tarve tälle varmasti lisääntyy Rovaniemelle avatun krematorion myötä.

Päätös: Taluspäällikkö kertoi tämänhetkisestä tilanteesta ja kirkkovaltuusto keskusteli asiasta.

3. Kiinteistöjen hallinta

Ilkka Lakotieva halusi nostaa keskusteltavaksi seurakunnan kiinteistöjen hallinnan ja tähän tarkoitettujen ohjelmistojen mahdollisen käyttöönoton. Hän toi esiin myös kokonaiskirkollisia näkökulmia aiheeseen liittyen.

Päätös: Taluspäällikkö taustoitti asiaa omalta osaltaan ja kirkkovaltuusto keskusteli asiasta.

4. Päätösten pitkäaikaisvaikutukset

Osmo Kuusela nosti esiin seurakunnassa tehtyjen päätösten pitkäaikaisvaikutukset. Hän halusi korostaa, että asenteen ja suhtautumisen esimerkiksi seurakuntalaisilta tulleita esityksiä kohtaan tulee olla positiivinen ja rakentava, vaikka päätökset olisivat kielteisiäkin. Hänen mukaansa tällaisilla asioilla on vaikutusta suhtautumiseen seurakuntaa kohtaan.

Päätös: Kirkkovaltuusto keskusteli asiasta.

Valitusosoitus

Kv. 20)

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Pk:n tarkastajat:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Pk:n tarkastajat: 

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] **hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Pk:n tarkastajat:



Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pk:n tarkastajat: 

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pk:n tarkastajat: _____

