

AIKA Torstaina, huhtikuun 7. päivänä 2022 klo 17.00 –18.09.

PAIKKA Seurakuntatalo, Papintie 2, 99600 Sodankylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 1-9.

LÄSNÄ	Juha Kultima	puheenjohtaja
	Marika Annala	jäsen
	Tapio Hietala	jäsen
	Satu Honkonen	jäsen
	Matti Järvinen	jäsen
	Mirja Kaaretkoski	jäsen
	Marja Kiuru	jäsen
	Eila Kivioja	jäsen
	Heikki Lakkala	jäsen
	Eliisa Lintula	jäsen
	Riitta Sassali	varapuheenjohtaja
	Teuvo Tapaninen	jäsen
Jani Sukuvaara	jäsen	

MUUT SAAPUVILLA OLEVAT

Hanna Kuusela	kirkkoherra
Jonna Ala-Poikela	vs. talouspäällikkö

POISSA

Marko Mäkelä	jäsen
Piia Salonen	jäsen
Viivi Takala	jäsen
Auvo Autio	jäsen
Jari Haavisto	jäsen
Kristiina Laine	jäsen
Anita Niemi	jäsen
Jukka Vierma	jäsen

ALLEKIRJOITUKSET

Juha Kultima puheenjohtaja	Jonna Ala-Poikela pöytäkirjanpitäjä
-------------------------------	--

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulan ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heikki Lakkala Marja Kiuru

Pk:n tarkastajat: ____/____

NÄHTÄVILLÄPITO

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Sodankylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana 9.4.-9.5.2022 välisen ajan. Nähtävillä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 8.4.2022 asetetulla kuulutuksella.

Hanna Kuusela
kirkkoherra

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

- Kv. 1) Ennen kokouksen avaamista pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös: Kirkkoherra Hanna Kuusela piti alkuhartauden ja tämän jälkeen puheenjohtaja Juha Kultima avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Kv. 2) Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan.
- Kutsun kirkkovaltuuston kokoukseen antaa puheenjohtaja ja kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.
- Sodankylän seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan on kullekin valtuutetulle lähetettävä kirjallinen kutsu asialuetteloineen vähintään viikkoa ennen kokousta.
- Päätös: Suoritetussa nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 13 jäsentä ja 8 poissa. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

- Kv. 3) Valtuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, sekä päättää pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta, sen nähtävillä pidosta ja nähtävillä pidosta ilmoittamisesta.
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Lakkala ja Marja Kiuru. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa 8.4.2022 klo 8–16 ja pitää tarkastettu pöytäkirja

Pk:n tarkastajat: ____/____

nähtävillä 9.4.-9.5.2022 välisen ajan kirkkoherranvirastossa, viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla olevalla kuulutuksella.

Työjärjestyksestä päättäminen

Kv. 4) Kokouksen työjärjestykseksi valtuusto hyväksynee osanottajille etukäteen jaetun esityslistan.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Selvitys ja kannanottopyyntö Kylälaakson maankäytön yleissuunnittelun tavoitteisiin ikäihmisten asumisen ja alueen kehittämisen näkökulmasta

Kn. 26) Sodankylän kunta pyytää kirkkovaltuustolta lausuntoa Kylälaakson alueen maankäytön yleissuunnittelun tavoitteisiin ikäihmisten asumisen ja alueen kehittämisen näkökulmasta. (Selvitys liitteenä.)

1. Mitä kehittämistarpeita seurakunta pitää tärkeänä yleisesti koko Kylälaakson alueella

2. Millaisia kehittämistarpeita pidetään tärkeinä seurakunnan maa-alueiden osalta?

Pj. Ehdotan, kirkkoneuvoston esittävän kirkkovaltuustolle, että se lausuntoon vastaa Sodankylän kunnan esittämiin kysymyksiin.

1. Seurakunta pitää tärkeänä Kylälaakson alueen asukkaiden ja sen ympäristössä liikkuvien ihmisten mahdollisuutta saada osallistua seurakunnan toimintaan. Lasten, nuorten, ikäihmisten ja muiden ikäryhmien parissa tehdään työtä seurakunnan omissa toimitiloissa ja kaikenikäisiä kootaan seurakuntayhteyteen. Seurakunnan perustyö alueella on kutsuvaa ja kokoavaa, ja sen kehittämistä jatketaan kaikin olemassa olevin resurssein. Auttaminen, keskusteluapu sekä muu henkilökohtainen tuki muodostavat edelleen yhden seurakunnan työn tärkeimmistä pilareista myös Kylälaakson alueella.

2. Seurakunnan maa-alueiden osalta ei tällä hetkellä ole kehittämisen tarpeita.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että se lausuntonaan vastaa Sodankylän kunnan esittämiin kysymyksiin.

1. Seurakunta pitää tärkeänä Kylälaakson alueen asukkaiden ja sen ympäristössä liikkuvien ihmisten mahdollisuutta saada osallistua seurakunnan toimintaan. Lasten, nuorten, ikäihmisten ja muiden ikäryhmien parissa tehdään työtä seurakunnan omissa toimitiloissa ja kaikenikäisiä kootaan seurakuntayhteyteen. Seurakunnan perustyö alueella on kutsuvaa ja kokoavaa, ja sen kehittämistä jatketaan kaikin olemassa olevin resurssein. Auttaminen, keskusteluapu sekä muu henkilökohtainen tuki muodostavat edelleen yhden seurakunnan työn tärkeimmistä pilareista myös Kylälaakson alueella.

2. Seurakunnan maa-alueiden osalta ei tällä hetkellä ole kehittämisen tarpeita.

Kv. 5)

Päätös: Teuvo Tapaninen esitti kohtaan 1 muutosta, jota Heikki Lakkala kannatti. Vastaesityksiä ei tullut. Kirkkovaltuusto päätti, että se lausuntonaan vastaa Sodankylän kunnan esittämiin kysymyksiin.

1. Seurakunta pitää tärkeänä sodankyläläisten mahdollisuutta saada osallistua seurakunnan toimintaan Kylälaakson alueella. Lasten, nuorten, ikäihmisten ja muiden ikäryhmien parissa tehdään työtä seurakunnan omissa toimitiloissa ja kaikenikäisiä kootaan seurakuntayhteyteen. Seurakunnan perustyö alueella on kutsuvaa ja kokoavaa, ja sen kehittämistä jatketaan kaikin olemassa olevin resurssein. Auttaminen, keskusteluapu sekä muu henkilökohtainen tuki muodostavat edelleen yhden seurakunnan työn tärkeimmistä pilareista myös Kylälaakson alueella.

2. Seurakunnan maa-alueiden osalta ei tällä hetkellä ole kehittämisen tarpeita.

Kirkkovaltuuston päätökseksi tuli kirkkoneuvoston esitys edellä mainituin muutoksin.

Eropyyntö lähetystyön johtokunnasta

- Kn. 14) Lähetystyön johtokunnan jäsen Heidi Lakkala pyytää eroa lähetystyön johtokunnasta. Lakkala perustelee eropyyntöään kokousaikojen jatkuvalla päällekkäisyydellä virkatehtäviensä kanssa.
- Pj. Ehdotan kirkkoneuvoston esittävän kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää Heidi Lakkalalle eron lähetystyön johtokunnasta ja valitsee hänen tilalleen johtokuntaan uuden jäsenen.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv. 6)

- Päätös: 1. Kirkkovaltuusto päätti myöntää Heidi Lakkalalle eron lähetystyön johtokunnasta.
2. Eila Kivioja esitti Lakkalan tilalle lähetystyön johtokuntaan Satu Honkosta. Muita esityksiä ei tullut, joten Satu Honkonen tuli valituksi lähetystyön johtokuntaan.

Eropyyntö luottamustoimen tehtävistä

- Kn. 29) Sodankylän seurakunnan luottamushenkilö Jukka Vierma pyytää eroa kaikista seurakunnan luottamustehtävistä 30.3.2022 alkaen.
- Pj. Ehdotan kirkkoneuvoston esittävän kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää Jukka Viermalle eron kaikista luottamustehtävistä ja valitsee hänen tilalleen uudet jäsenet kirkkoneuvostoon, diakoniatyön johtokuntaan sekä rahavarojen ja arvopaperien tarkistajan tehtävään.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv. 7)

- Päätös: 1. Kirkkovaltuusto päätti myöntää Jukka Viermalle eron kaikista seurakunnan luottamustehtävistä 30.3.2022 alkaen.
2. Riitta Sassali esitti Vierman tilalle kirkkoneuvoston varsinaiseksi jäseneksi Jari Haavisto. Muita esityksiä ei tullut, joten Jari Haavisto tuli valituksi kirkkoneuvoston varsinaiseksi jäseneksi.

Pk:n tarkastajat: ____/____

3. Riitta Sassali esitti Vierman tilalle diakoniatyön johtokuntaan Auvo Autiota. Muita esityksiä ei tullut, joten Auvo Autio tuli valituksi diakoniatyön johtokuntaan.

4. Riitta Sassali esitti Vierman tilalle rahavarojen ja arvopaperien tarkastajan tehtävään Auvio Autiota. Muita esityksiä ei tullut, joten Auvo Autio tuli valituksi rahavarojen ja arvopaperien tarkastajan tehtävään.

5. Puheenjohtaja ilmoitti, että Vierma on toiminut myös lapsi- ja nuorisotyön sekä lähetystyön varajäsenenä sekä esitti, että Vierman tilalle tulisi valita jäsenet myös lapsi- ja nuorisotyön sekä lähetystyön johtokuntaan. Riitta Sassali esitti Vierman tilalle lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan varajäseneksi Mirja Kaaretkoskea sekä lähetystyön johtokunnan varajäseneksi Teuvo Tapanista. Muita esityksiä ei tullut, joten Mirja Kaaretkoski tuli valituksi lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan varajäseneksi sekä Teuvo Tapaninen lähetystyön johtokunnan varajäseneksi.

Ilmoitusasiat

Kv. 8) 1. Kirkkoherra ilmoitti, että seurakunnalle on avattu uuden nettisivut, jotka löytyvät osoitteesta www.sodankylanseurakunta.fi

merkittiin: Marika Annala poistui kokouksesta ajassa 17.56.

2. Eliisa Lintula tiedusteli Sodankylän seurakunnan ja Pelkosenniemen seurakunnan mahdollisen yhteistyön tilanteesta.

3. Jani Sukuvaara tiedusteli kokouspalkkioiden määristä sekä niiden tarkistamisen mahdollisuudesta.

Valitusosoitus

Kv. 9)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 56 42800</p>
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalot) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6-7 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 6-7 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>

<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jolle hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimitaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>