

**AIKA** Keskiviikkona, maaliskuun 30. päivänä 2022 klo 16.00–17.14.

**PAIKKA** Seurakuntatalo, Papintie 2, 99600 Sodankylä

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT** 19-30.

<b>LÄSNÄ</b>	Hanna Kuusela	kirkkoherra
	Marika Annala	jäsen
	Tapio Hietala	varapuh. joht.
	Teuvo Tapaninen	jäsen
	Mirja Kaaretkoski	jäsen
	Kristiina Laine	jäsen
	Anita Niemi	jäsen
	Jani Sukuvaara	jäsen

**MUUT SAAPUVILLA OLEVAT**

Juha Kultima	k-valt:n puh.joht.
Riitta Sassali	k-valt:n varapuh. joht.
Jonna Ala-Poikela	talouspäällikkö

<b>POISSA</b>	Jukka Vierma	jäsen
	Eila Kivoja	jäsen
	Matti Järvinen	jäsen

**ALLEKIRJOITUKSET**

Hanna Kuusela puheenjohtaja	Jonna Ala-Poikela pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	--

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Teuvo Tapaninen	Mirja Kaaretkoski
-----------------	-------------------

**NÄHTÄVILLÄ PITO** Pöytäkirja on ollut nähtävillä Sodankylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 1.4.-1.5.2022 välisen ajan viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Hanna Kuusela  
kirkkoherra

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

- Kn. 19) Pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös: Kirkkoherra Hanna Kuusela piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Kn. 20) Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetettävä jäsenille viimeistään 3 päivää ennen kokousta ja on kutsuun liitettävä, mikäli mahdollista luettelo käsiteltävistä asioista.  
Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.
- Päätös: Todettiin, että kokous oli kutsuttu koolle kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti, ja että enemmän kuin puolet neuvoston jäsenistä oli paikalla. Kokous todettiin lailliseksi ja osanottajiinsa nähden päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

- Kn. 21) Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, sekä päättää pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta, sen nähtävillä pidosta sekä nähtävillä pidosta ilmoittamisesta.
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teuvo Tapaninen ja Mirja Kaaretkoski. Pöytäkirja tarkastetaan 31.3.2022 kello 8–11 ja pidetään tarkastettu pöytäkirja nähtävillä 1.4.-1.5.2022 välisen ajan kirkkoherranvirastossa. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Työjärjestyksestä päättäminen

- Kn. 22) Kokouksen työjärjestykseksi neuvosto hyväksynee osanottajille etukäteen jaetun esityslistan.
- Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**Pk:n tarkastajat: ...../.....**

Suntio-haudankaivajan tehtävänkuvauksen päivitys

Kn. 23) Suntio-haudankaivajan virassa työskentelevän tehtävänkuvauus on päivitetty sekä käyty yhdessä läpi esimiehen ja työntekijän välisessä keskustelussa. Ohessa liitteenä tehtävänkuvauuslomake.

Tp. Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy suntio-haudankaivajan viranhaltijan tehtävänkuvauksen sellaisenaan ja vahvistaa tehtävänkuvauksen perusteella 1.2.2022 alkaen suntio-haudankaivajan vaatavuusryhmäksi 403 ja peruspalkaksi xxxx euroa. Lisäksi esitän, että suntio-haudankaivajan viranhaltijalle lisätään peruspalkkaan työnkuvan vaatavuuden muutoksesta sekä rekrytointihaasteista johtuen määräaikainen erityinen osa xxxx (e/kk) 31.7.2022 saakka.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kiinteistöjen hoitajan tehtävänkuvauksen päivitys

Kn. 24) Kiinteistöjen hoitajan toimessa työskentelevän tehtävänkuvauus on päivitetty sekä käyty yhdessä läpi esimiehen ja työntekijän välisessä keskustelussa. Ohessa liitteenä tehtävänkuvauuslomake.

Tp. Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy työsopimussuhteisen kiinteistöjen hoitajan tehtävänkuvauksen sellaisenaan ja vahvistaa tehtävänkuvauksen perusteella 1.2.2022 alkaen kiinteistöjen hoitajan vaatavuusryhmäksi 402 ja peruspalkaksi xxxx euroa. Lisäksi esitän, että kiinteistöjen hoitajan työsopimussuhteiselle työntekijälle lisätään peruspalkkaan työnkuvan muutoksesta ja vaatavuudesta johtuen määräaikainen erityinen osa xxxx (e/kk) 31.7.2022 saakka.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021

Kn. 25) Kirkkovaltuuston 21.6.2017 § 25 hyväksymä Sodankylän seurakunnan taloussääntö määrittelee tilinpäätöksestä seuraavasti:

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnon vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

**Pk:n tarkastajat: ...../.....**

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

Tp. Kirkkoneuvosto tutustuneen kokouskutsun liitteeseen Toimintakertomus ja tasekirja 2021, joka on laadittu Kirkon palvelukeskuksen antaman mallipohjan mukaisesti.

Kirkkoneuvosto allekirjoittanee Toimintakertomuksen ja tasekirjan 2021 ja antanee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä:

A) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2021 tilinpäätös on 67 259,25 euroa ylijäämäinen ja taseen loppusumma on 6 643 976,51 euroa.

Samalla kirkkoneuvosto esittää, että siirretään seurakunnan tilikauden ylijäämä 67 259,25 euroa oman pääoman lisäykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

B) Sodankylän seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätös on 518 euroa ylijäämäinen ja taseen loppusumma on 156 523,49 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää, että siirretään hautainhoitorahaston ylijäämä 518 euroa hautainhoitorahaston oman pääoman lisäykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

Allekirjoituksen jälkeen asiapaperit toimitetaan välittömästi tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen ja lausunnon antamista varten. Mikäli tilintarkastajalla ei ole huomautettavaa seurakunnan hallinnon ja tilinpidon suhteen, kirkkoneuvoston edellä mainitut esitykset annetaan kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi tilintarkastajan tarkastuskertomuksen ja tasekirjaan tehdyn tilintarkastusmerkinnän kera.

Päätös: Tutustuttuaan tilinpäätökseen kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen 2021 ja päätti antaa sen tilintarkastajalle hyväksymistä varten. Hyväksytyn tilinpäätöksen tarkastuskertomuksineen kirkkoneuvosto päätti antaa talouspäällikön esityksen mukaisesti kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

merkittiin: Jani Sukuvaara saapui kokoukseen ajassa 16.16.

Selvitys ja kannanottopyyntö Kylälaakson maankäytön yleissuunnittelun tavoitteisiin ikäihmisten asumisen ja alueen kehittämisen näkökulmasta

- Kn. 26) Sodankylän kunta pyytää kirkkovaltuustolta lausuntoa Kylälaakson alueen maankäytön yleissuunnittelun tavoitteisiin ikäihmisten asumisen ja alueen kehittämisen näkökulmasta. (Selvitys liitteenä.)
1. Mitä kehittämistarpeita seurakunta pitää tärkeänä yleisesti koko Kylälaakson alueella?
  2. Millaisia kehittämistarpeita pidetään tärkeinä seurakunnan maa-alueiden osalta?
- Pj. Ehdotan, kirkkoneuvoston esittävän kirkkovaltuustolle, että se lausuntoon vastaa Sodankylän kunnan esittämiin kysymyksiin.
1. Seurakunta pitää tärkeänä Kylälaakson alueen asukkaiden ja sen ympäristössä liikkuvien ihmisten mahdollisuutta saada osallistua seurakunnan toimintaan. Lasten, nuorten, ikäihmisten ja muiden ikäryhmien parissa tehdään työtä seurakunnan omissa toimitiloissa ja kaikenikäisiä kootaan seurakuntayhteyteen. Seurakunnan perustyö alueella on kutsuvaa ja kokoavaa, ja sen kehittämistä jatketaan kaikin olemassa olevin resurssein. Auttaminen, keskusteluapu sekä muu henkilökohtainen tuki muodostavat edelleen yhden seurakunnan työn tärkeimmistä pilareista myös Kylälaakson alueella.
  2. Seurakunnan maa-alueiden osalta ei tällä hetkellä ole kehittämisen tarpeita.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että se lausuntoon vastaa Sodankylän kunnan esittämiin kysymyksiin.
1. Seurakunta pitää tärkeänä Kylälaakson alueen asukkaiden ja sen ympäristössä liikkuvien ihmisten mahdollisuutta saada osallistua seurakunnan toimintaan. Lasten, nuorten, ikäihmisten ja muiden ikäryhmien parissa tehdään työtä seurakunnan omissa toimitiloissa ja kaikenikäisiä kootaan seurakuntayhteyteen. Seurakunnan perustyö alueella on kutsuvaa ja kokoavaa, ja sen kehittämistä jatketaan kaikin olemassa olevin resurssein. Auttaminen, keskusteluapu sekä muu henkilökohtainen tuki muodostavat edelleen yhden seurakunnan työn tärkeimmistä pilareista myös Kylälaakson alueella.
  2. Seurakunnan maa-alueiden osalta ei tällä hetkellä ole kehittämisen tarpeita.

Hätäapu Ukrainan sodan uhrien auttamiseksi

Kn. 27) Sodankylän seurakunta on osallistunut Ukrainan sodan uhrien auttamiseen tähän mennessä seuraavin toimenpitein. Tänä vuonna toistaiseksi käyttämättä jääneistä lähetystyön nimikkosopimusvaroista, joita nykyisessä sopimustilanteessa oli 3 800 euroa, seurakunta lahjoitti 2 000 euroa Kirkon Ulkomaanavun Ukraina-keräykseen 9.3.2022. Huomioitavaa on, ettei Sodankylän seurakunnalla ole mitään erityistä kriisirahastoa. Lisäksi apua on osoitettu jumalanpalveluksissa KUA:lle kannetuin kolehtivaroin.

Kirkkoherra on ollut yhteydessä sekä SPR:n Sodankylän osastoon, mahdollisen yhteisen materiaalikeräyksen järjestämiseksi sekä Sodankylän kunnanjohtajaan ja kunnanhallituksen puheenjohtajaan, koskien ukrainalaisten pakolaisten hätmajoittamista. Viime mainitussa asiassa Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt kaikilta seurakunniltaan selonteon, voivatko seurakunnan kiinteistöt toimia hätmajoituspaikkoina. SPR:n Lapin piirin linjauksen mukaan Sodankylässä ei järjestetä erillisiä keräyksiä vaatteita ja muita tavaroita varten – parhaiten voi auttaa lahjoittamalla rahaa olemassa olevaan, luotettavaan avustusjärjestön keräykseen. Hätmajoituksesta sovittiin kunnanjohtajan ja hallituksen puheenjohtajan kanssa suuntaa antavasti niin, että tarvittaessa pakolaisten majoittaminen tapahtuu kunnan tyhjiin kiinteistöihin, ja seurakunta osallistuu tuolloin ruoka-, vaate- ja muulla materiaalilla avulla, sekä antaa työntekijöitä tarpeen mukaan tueksi ja keskusteluavuksi. Sodankylän seurakunta ei anna omia toimitilojaan hätmajoitustarpeisiin.

Pj. Asia tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Asia tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Vaalilautakunnan asettaminen

Kn. 28) Seurakuntavaalit pidetään vuonna 2022 marraskuun kolmantena sunnuntaina eli 20.11.2022. Ennakköäänestys järjestetään tiistaista lauantaihin 8.-12.11.2022. Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto, viimeistään 31.5.2022.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakunnan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen. (Kirkkohallituksen yleiskirje 2/22)

Pj. Ehdotan kirkkoneuvoston esittävän kirkkovaltuustolle, että se nimeää vaalilautakunnan vuoden 2022 seurakuntavaaleihin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Kn. 29) 1. Diakonian hopeinen ansiomerkki

Kirkon diakonian ja sielunhoidon yksikkö myöntää kirkon diakonia hopeisia ansiomerkkejä tunnustukseksi diakonisesta toiminnasta.

Hopeinen ansiomerkki voidaan antaa henkilölle, joka on toiminut tunnustusta ansaitsevalla tavalla kirkon, seurakunnan, diakonialaitoksen tai muun vastaavan yhteisön palveluksessa vähintään 20 vuotta tai joka on ollut diakonisessa vapaaehtoistoiminnassa tai luottamustehtävissä vähintään 15 vuotta.

Ansiomerkki myönnetään hiippakunnan, seurakunnan, järjestön tai muun yhteisön anomuksesta. Merkkejä myönnetään ympärivuotisesti siten, että huolella täytetty anomuskaavake on Diakonian ja sielunhoidon yksikössä viimeistään kuukautta ennen suunniteltua ajankohtaa.

Vuosi 2022 on kirkon diakoniatyölle 150-vuotisjuhlavuosi. Diakonissa Minna Lehtola on ollut diakonian viranhaltijana Sodankylän seurakunnassa 1.5.1998 alkaen.

Pj. Ehdotan kirkkoneuvostolle, että Sodankylän seurakunta anoo diakonissa Minna Lehtolalle diakoniatyön hopeisen ansiomerkin pitkäaikaisesta työstä Sodankylän seurakunnan palveluksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Pk:n tarkastajat: ...../.....**

## 2. Eropyyntö luottamustoimen tehtävistä

Sodankylän seurakunnan luottamushenkilö Jukka Vierma pyytää eroa kaikista seurakunnan luottamustehtävistä 30.3.2022 alkaen.

Pj. Ehdotan kirkkoneuvoston esittävän kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää Jukka Viermalle eron kaikista luottamustehtävistä ja valitsee hänen tilalleen uudet jäsenet kirkkoneuvostoon, diakoniatyön johtokuntaan sekä rahavarojen ja arvopaperien tarkistajan tehtävään.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 3. Internet-sivut

Taluspäällikkö tiedotti, että Sodankylän seurakunnan uudet nettisivut on julkaistu. Nettisivut löytyvät osoitteesta [www.sodankylanseurakunta.fi](http://www.sodankylanseurakunta.fi)

Valitusosoitus

Kn. 30)

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b>

**Pk:n tarkastajat: ...../.....**



Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.

Pöytäkirjan pykälät:

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Papintie 2 99600 Sodankylä Postiosoite: Papintie 2 99600 Sodankylä Telekopio: Sähköposti: <a href="mailto:jonna.ala-poikela@evl.fi">jonna.ala-poikela@evl.fi</a> tai hanna.kuusela@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 23-29</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<p><b>Hankintaoikaisun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p><b>Hankintaoikaisun sisältö</b></p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalot) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pk:n tarkastajat:** ...../.....

	Hankintaokaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
--	--

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs 90100 Oulu Postiosoite: PL 189 90101 Oulu Telekopio: Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 2 90101 Oulu Postiosoite: PL 85 90101 Oulu Telekopio: Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaisua koskevassa kohdassa.</p>

**Pk:n tarkastajat: ...../.....**

	<p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki          Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki          Telekopio: 029 56 43314          Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaisia tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>