

AIKA Tiistaina 31.5.2022 klo 16.00 –17.27.

PAIKKA Seurakuntatalo, Papintie 2, 99600 Sodankylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 10-17.

|       |                   |               |
|-------|-------------------|---------------|
| LÄSNÄ | Juha Kultima      | puheenjohtaja |
|       | Auvo Autio        | jäsen         |
|       | Tapio Hietala     | jäsen         |
|       | Matti Järvinen    | jäsen         |
|       | Mirja Kaaretkoski | jäsen         |
|       | Kristiina Laine   | jäsen         |
|       | Heikki Lakkala    | jäsen         |
|       | Eliisa Lintula    | jäsen         |
|       | Anita Niemi       | jäsen         |
|       | Riitta Sassali    | jäsen         |
|       | Jani Sukuvaara    | jäsen         |
|       | Teuvo Tapaninen   | jäsen         |

MUUT SAAPUVILLA OLEVAT

Hanna Kuusela kirkkoherra

|        |                   |                     |
|--------|-------------------|---------------------|
| POISSA | Marika Annala     | jäsen               |
|        | Jari Haavisto     | jäsen               |
|        | Satu Honkonen     | jäsen               |
|        | Matja Kiuru       | jäsen               |
|        | Eila Kivioja      | jäsen               |
|        | Piia Salonen      | jäsen               |
|        | Viivi Takala      | jäsen               |
|        | Jonna Ala-Poikela | vs. talouspäällikkö |

ALLEKIRJOITUKSET

Juha Kultima Hanna Kuusela  
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulan ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tapio Hietala Riitta Sassali

Pk:n tarkastajat: \_\_\_\_/\_\_\_\_

## NÄHTÄVILLÄPITO

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Sodankylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana 2.6.-2.7.2022 välisen ajan. Nähtävillä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 24.5.2022 asetetulla kuulutuksella.

Hanna Kuusela  
kirkkoherra

### Alkuhartaus ja kokouksen avaus

Kv. 10) Ennen kokouksen avaamista pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Alkuhartautena laulettiin virsi 571: 1-3 ja tämän jälkeen puheenjohtaja Juha Kultima avasi kokouksen. Vs. talouspäällikkö Jonna Ala-Poikelan ollessa estynyt osallistumasta, kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi valittiin kirkkoherra Hanna Kuusela.

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kv. 11) Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan.

Kutsun kirkkovaltuuston kokoukseen antaa puheenjohtaja ja kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Sodankylän seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan on kullekin valtuutetulle lähetettävä kirjallinen kutsu asialuetteloineen vähintään viikkoa ennen kokousta.

Puheenjohtaja selosti kuulutusmenettelyn. Kuulutus oli pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 24.5.2022 saamenkielisen käännöksen ja asialistan kanssa. Kokouskutsu asialistoineen oli lähetetty kirkkovaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille samana päivänä.

Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 19 valtuutetusta 12 varsinaista valtuutettua.

Pk:n tarkastajat: JA / RS

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kv. 12) Valtuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, sekä päättää pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta, sen nähtävillä pidosta ja nähtävillä pidosta ilmoittamisesta.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Hietala ja Riitta Sassali. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa 1.6.2022 klo 12-16 ja pitää tarkastettu pöytäkirja nähtävillä 2.6.-2.7.2022 välisen ajan kirkkoherranvirastossa, viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla olevalla kuulutuksella.

#### Työjärjestyksestä päättäminen

Kv. 13) Kokouksen työjärjestykseksi valtuusto hyväksynee osanottajille etukäteen jaetun esityslistan.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

#### Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021

Kn. 25) Kirkkovaltuuston 21.6.2017 § 25 hyväksymä Sodankylän seurakunnan taloussääntö määrittelee tilinpäätöksestä seuraavasti: Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnon vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja laaditaan paperimuodossa. Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

Pk:n tarkastajat: TH / RS

Tp.

Kirkkoneuvosto tutustuneen kokouskutsun liitteeseen Toimintakertomus ja tasekirja 2021, joka on laadittu Kirkon palvelukeskuksen antaman mallipohjan mukaisesti.

Kirkkoneuvosto allekirjoittanee Toimintakertomuksen ja tasekirjan 2021 ja antanee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä:

A) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2021 tilinpäätös on 67 259,25 euroa ylijäämäinen ja taseen loppusumma on 6 643 976,51 euroa.

Samalla kirkkoneuvosto esittää, että siirretään seurakunnan tilikauden ylijäämä 67 259,25 euroa oman pääoman lisäykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

B) Sodankylän seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätös on 518 euroa ylijäämäinen ja taseen loppusumma on 156 523,49 euroa. Kirkkoneuvosto esittää, että siirretään hautainhoitorahaston ylijäämä 518 euroa hautainhoitorahaston oman pääoman lisäykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

Allekirjoituksen jälkeen asiapaperit toimitetaan välittömästi tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen ja lausunnon antamista varten. Mikäli tilintarkastajalla ei ole huomautettavaa seurakunnan hallinnon ja tilinpidon suhteen, kirkkoneuvoston edellä mainitut esitykset annetaan kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi tilintarkastajan tarkastuskertomuksen ja tasekirjaan tehdyn tilintarkastusmerkinnän kera.

Päätös: Tutustuttuaan tilinpäätökseen kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen 2021 ja päätti antaa sen tilintarkastajalle hyväksymistä varten. Hyväksytyn tilinpäätöksen tarkastuskertomuksineen kirkkoneuvosto päätti antaa talouspäällikön esityksen mukaisesti kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kv.

14)

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti

A) vahvistaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2021 tilinpäätös on 67 259,25 euroa ylijäämäinen ja taseen loppusumma on 6 643 976,51 euroa.

Lisäksi kirkkovaltuusto päätti siirtää seurakunnan tilikauden ylijäämä 67 259,25 euroa oman pääoman lisäykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

Pk:n tarkastajat: JH / Re

B) siirtää hautainhoitorahaston ylijäämä 518 euroa hautainhoitorahaston oman pääoman lisäykseksi tilikauden ylijäämä/alijäämä tilille.

Sodankylän seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätös on 518 euroa ylijäämäinen ja taseen loppusumma on 156 523,49 euroa.

#### Vaalilautakunnan asettaminen

- Kn. 28) Seurakuntavaalit pidetään vuonna 2022 marraskuun kolmantena sunnuntaina eli 20.11.2022. Ennakkoäänestys järjestetään tiistaista lauantaihin 8.-12.11.2022. Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto, viimeistään 31.5.2022.
- Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakunnan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen. (Kirkkohallituksen yleiskirje 2/22)
- Pj. Ehdotan kirkkoneuvoston esittävän kirkkovaltuustolle, että se nimeää vaalilautakunnan vuoden 2022 seurakuntavaaleihin.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
- Kv. 15)
- Päätös: Kirkkovaltuusto nimesi vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan jäseniksi Mikko Maijalan, Pekka Tuomivaaran, Meri-Liisa Räikkösen, Anna-Maria Jääskeläisen ja Paula Melamiehen, sekä sen puheenjohtajaksi Mikko Maijalan.
- Vaalilautakunnan varajäseniksi kirkkovaltuusto nimesi  
1. Eila Kiviojan 2. Auvo Aution 3. Virpi Kumpulän 4. Kristiina Laineen  
5. Heikki Lakkalan.

Ilmoitusasiat

Pk:n tarkastajat: TH / RS

Kv. 16) Keskusteltiin kirkon äänentoistosta, Sodankylän ja Pelkosenniemen seurakuntien yhteistyöstä sekä Sattasvaaran kodan tilanteesta.

Eliisa Lintula poistui pykälän käsittelyn aikana.

Valitusosoitus

Kv. 17)

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b><br/>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>   |
|                            | <p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b><br/>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br/>2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br/>3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |

**HANKINTAOIKAISU**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b> | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b><br/>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.<br/>Hankintayksikkö:<br/>Käyntiosoite:<br/>Postiosoite:<br/>Telekopio:<br/>Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse lähtien välityksellä tai sähköisesti.</p> |
| <b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>   | <p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>  |

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pk:n tarkastajat:** JH RS

VALITUSOSOITUS

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p> | <p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b><br/>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>_____ <b>hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite:<br/>Postiosoite:<br/>Telekopio:<br/>Sähköposti:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">Valitusaika</span><br/>30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p><b>Kirkollisvalitus alustusasiassa</b><br/>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <span style="float: right;">Valitusaika</span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>_____ <b>hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></li> </ul> <p>Käyntiosoite:<br/>Postiosoite:<br/>Telekopio:<br/>Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki<br/>Telekopio: 09-1802 350<br/>Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>   |
| <p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>       | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.</p>  |
|  | <p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b><br/>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevast päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> |

Pk:n tarkastajat: JA 1 AS

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI<br/>Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki<br/>Telekopio: 029 56 43314<br/>Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/halintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/halintotuomioistuimet</a>.</p>   |
| <b>Valituskirjelmä</b>                  | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää häne laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p> |
| <b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>   |
| <b>Oikeudenkäyntimaksu</b>              | <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>   |
|   | <p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>   |