

AIKA Keskiviikkona, elokuun 10. päivänä 2022 klo 16.00–16.55.

PAIKKA Seurakuntatalo, Papintie 2, 99600 Sodankylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 42-49.

|       |                   |                                    |
|-------|-------------------|------------------------------------|
| LÄSNÄ | Hanna Kuusela     | kirkkoherra                        |
|       | Marika Annala     | jäsen                              |
|       | Tapio Hietala     | varapuh. joht.                     |
|       | Mirja Kaaretkoski | jäsen                              |
|       | Eila Kivioja      | jäsen                              |
|       | Kristiina Laine   | jäsen                              |
|       | Jani Sukuvaara    | jäsen                              |
|       | Teuvo Tapaninen   | jäsen                              |
|       | Riitta Sassali    | varajäsen, k-valt:n varapuh. joht. |

MUUT SAAPUVILLA OLEVAT

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| Juha Kultima   | k-valt:n puh.joht. |
| Janne Haurinen | talouspäällikkö    |

POISSA

|                |       |
|----------------|-------|
| Jari Haavisto  | jäsen |
| Matti Järvinen | jäsen |
| Anita Niemi    | jäsen |

ALLEKIRJOITUKSET

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Hanna Kuusela<br>puheenjohtaja | Janne Haurinen<br>pöytäkirjanpitäjä |
|--------------------------------|-------------------------------------|

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Riitta Sassali

Mirja Kaaretkoski

NÄHTÄVILLÄ PITO

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Sodankylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 15.8.-15.9.2022 välisen ajan viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Hanna Kuusela  
kirkkoherra

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

- Kn. 42) Pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös: Kirkkoherra Hanna Kuusela piti alkuhartauden ja puheenjohtajana avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Kn. 43) Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetettävä jäsenille viimeistään 3 päivää ennen kokousta ja on kutsuun liitettävä, mikäli mahdollista luettelo käsiteltävistä asioista.
- Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.
- Päätös: Todettiin, että kokous oli kutsuttu koolle kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti, ja että enemmän kuin puolet neuvoston jäsenistä oli paikalla. Kokous todettiin lailliseksi ja osanottajiinsa nähden päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

- Kn. 44) Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, sekä päättää pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta, sen nähtävillä pidosta sekä nähtävillä pidosta ilmoittamisesta.
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Sassali ja Mirja Kaaretkoski. Pöytäkirja tarkastetaan 12.8.2022 kello 8–16 ja pidetään tarkastettu pöytäkirja nähtävillä 15.8.-15.9.2022 välisen ajan kirkkoherranvirastossa. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Työjärjestyksestä päättäminen

- Kn. 45) Kokouksen työjärjestykseksi neuvosto hyväksynee osanottajille etukäteen jaetun esityslistan.
- Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**Pk:n tarkastajat: ...../.....**

Lausuntopyyntö rovastikuntajaon muutoksesta, Pelkosenniemen seurakunnan ottamiseksi Lapin rovastikuntaan

Kn. 46) Oulu hiippakunnan tuomiokapituli päätti istunnossaan 3.2.2022 (§ 27) pyytää Rovaniemen rovastikunnan seurakuntia lausumaan näkemyksensä Koillismaan ja Rovaniemen rovastikuntien mahdollisesta yhdistämisestä. Määräaikaan mennessä (15.3.2022) Kemijärven, Pelkosenniemen, Posion, Ranuan ja Rovaniemen seurakunnat ovat lausunnoissaan ilmoittaneet puoltavansa rovastikuntien yhdistämistä (Sallan seurakunta ei lausuntoa ole toimittanut). Koillismaan rovastikunnan seurakunnat (Kuusamo, Pudasjärvi ja Taivalkoski) ovat jo aiemman tuomiokapitulin lausuntopyynnön (20.10.2021) johdosta ilmoittaneet kannattavansa rovastikuntien yhdistämistä.

Tuomiokapitulin lausuntopyyntöjen jälkeen lääninrovasti Kari Tirola on toimittanut Pelkosenniemen seurakuntarakenneselvitys 2022 (Pelkosenniemi, Sodankylä) -raportin, jossa lääninrovasti esittää mm., että Sodankylän ja Pelkosenniemen seurakunnat tiivistäisivät yhteistyötä ja Pelkosenniemen seurakunta siirrettäisiin rovastikuntajaon muuttamisen yhteydessä Lapin rovastikuntaan.

Tämän raportin johdosta ennen Koillismaan ja Rovaniemen rovastikuntien yhdistämispäätöstä, tuomiokapituli pyytää Lapin rovastikuntien seurakunnilta ja Pelkosenniemen seurakunnalta näkemystä Pelkosenniemen seurakunnan mahdollisesta siirrosta Lapin rovastikuntaan. Kirkkolain 3 luvun 1 §:n 2 momentin mukaan hiippakunnat on jaettu rovastikuntiin. Rovastikuntajaosta päättää tuomiokapituli.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pyytää Enontekiön, Inarin, Kittilän, Kolarin, Muonion, Sodankylän ja Utsjoen sekä Pelkosenniemen seurakuntia lausumaan näkemyksensä Pelkosenniemen seurakunnan mahdollisesta siirrosta Lapin rovastikuntaan 2.5.2022 mennessä. (Lausunnonle pyydettiin jatkoaika 31.8.2022 saakka.)

Pj. Ehdotan kirkkoneuvoston esittävän kirkkovaltuustolle, että Sodankylän seurakunta näkemyksensä rovastikuntajaon muutoksesta lausuu Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, että Pelkosenniemen seurakunta siirretään Lapin rovastikuntaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Sodankylän ja Pelkosenniemen seurakuntien yhteistyön käynnistäminen 2023-2024

Kn. 47) Oulun hiippakunnan tuomiokapituli päätti 3.2.2022 käynnistää jatkoselvityksen koskien Pelkosenniemen ja Sodankylän seurakuntien yhteistyömahdollisuuksia sekä mahdollisesta seurakuntarakennemuutoksesta ja määräsi selvityksen tekijäksi lääninrovasti Kari Tirolan. Lääninrovasti Kari Tirola on laatinut tuomiokapitulille Pelkosenniemen seurakuntarakenneselvitys 2022 (Pelkosenniemi, Sodankylä) - raportin (liitteenä).

Pelkosenniemen seurakuntarakenneselvitys 2022-raportin yhteenvedona lääninrovasti Kari Tirola esitti tuomiokapitulille seurakuntien yhteistyön osalta, että;

1. Sodankylän ja Pelkosenniemen seurakunnat käynnistävät neuvottelut talous- ja kiinteistöhallinnon yhteistyön osalta siten, että Pelkosenniemen talouspäällikön eläköitymisen jälkeen Sodankylän seurakunta vastaisi myös Pelkosenniemen seurakunnan talous- ja kiinteistöhallinnosta.

2. Sodankylän ja Pelkosenniemen seurakunnat käynnistävät tulevaisuuden varalle keskustelut syvemmästä yhteistyöstä ensisijaisesti kappeli-seurakuntamallin pohjalta, mutta myös seurakuntayhtymämalli on syytä pitää pohdintoissa vaihtoehtoisena mukana.

Tuomiokapituli päätti kokouksessaan 23.3.2022 lääninrovasti Kari Tirolan laatiman Pelkosenniemen seurakuntarakenneselvitys 2022 raportin pohjalta:

1. kehottaa Pelkosenniemen ja Sodankylän seurakuntia käynnistämään neuvottelut talous- ja kiinteistöhallinnon yhteistyön tiivistämisestä vuoden 2023 alusta lukien.

2. kehottaa Pelkosenniemen ja Sodankylän seurakuntia käynnistämään selvitystyön siitä, onko seurakuntien välillä edellytyksiä syvemmälle menevään yhteistyöhön vuoden 2024 alusta lukien ensisijaisesti kappeliseurakuntamallin pohjalta.

Tuomiokapituli pyytää seurakuntien vastauksia 31.8.2022 mennessä.

Pj. Ehdotan kirkkoneuvoston esittävän kirkkovaltuustolle, että Sodankylän seurakunta antaa asiassa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille seuraavan lausunnon (lausunto erillisenä liitteenä).

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Kn. 48) 1. Lastenohjaajatilanne

Kirkkoherra toi kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi ajantasaisen lastenohjaajatilanteen. 15.8.2022 aloittaa kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä määrääkainen lastenohjaaja, joka hoitaa tehtäviä syyskauden ajan yhdessä toisen vakituisen lastenohjaajan kanssa. Vakituisen lastenohjaajan rekrytointiprosessi on tarkoitus aloittaa lähiaikoina.

2. Seurakuntavaalit

Kirkkoneuvoston jäsen Teuvo Tapaninen tiedusteli seurakuntavaalien tilannetta. Kirkkoherra taustoitti asiaa ja kertoi neuvostolle olennaisista määräajoista vaaleihin liittyen. Asiasta käytiin keskustelua kirkkoneuvoston keskuudessa.

Valitusosoitus

Kn. 49)

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b><br/>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
|                            | <p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b><br/>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>  |
|                            | <p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b><br/>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>  |
|                            | <p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b><br/>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,<br/>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,<br/>3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai<br/>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>  |
|                            | <p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b><br/>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain</p>   |

Pk:n tarkastajat: ...../.....

|  |   |
|--|---|
|  | <p>mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
|--|---|

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|   |   |
|---|---|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b> | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Papintie 2 99600 Sodankylä<br/>Postiosoite: Papintie 2 99600 Sodankylä<br/>Telekopio:<br/>Sähköposti: hanna.kuusela@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 46-47</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p> |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>           | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>  |

#### HANKINTAOIKAISU

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Hankintaoikaisun tekeminen</b> | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b><br/>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.<br/>Hankintayksikkö:<br/>Käyntiosoite:<br/>Postiosoite:<br/>Telekopio:<br/>Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p> |
| <b>Hankintaoikaisun sisältö</b>   | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>   |

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystyöpalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

|  |   |
|--|---|
|  | Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. |
|--|---|

**VALITUSOSOITUS**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p> | <p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs 90100 Oulu<br/>Postiosoite: PL 189 90101 Oulu<br/>Telekopio:<br/>Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>   |
|  | <p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 2 90101 Oulu<br/>Postiosoite: PL 85 90101 Oulu<br/>Telekopio:<br/>Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki<br/>Telekopio: 09-1802 350<br/>Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>   |
| <p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>       | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytetäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>   |
|  | <p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskeva päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> |

**Pk:n tarkastajat:** ...../.....

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki<br/>         Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki<br/>         Telekopio: 029 56 43314<br/>         Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>   |
| <b>Valituskirjelmä</b>                   | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p> |
| <b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>   |
| <b>Oikeudenkäyntimaksu</b>               | <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>   |
|  | <p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>   |